



Manual de instruções para preenchimento do Questionário da PNS

**Questionário de todos os moradores do
domicílio**

Módulos C a L

MÓDULO C - CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS MORADORES

C1 - Quantas pessoas moram neste domicílio?

Registre o número de pessoas que moram neste domicílio.

C3 - Número de ordem:

O número de ordem é atribuído automaticamente pelo PDA a cada morador incluído. A pessoa responsável pelo domicílio, a primeira a ser inserida, recebe automaticamente o número de ordem 01. Os demais moradores serão ordenados pelo próprio PDA, de acordo com a condição no domicílio.

C4 - Condição no domicílio:

A condição no domicílio é determinada pela relação do morador com a pessoa apontada como responsável pelo domicílio. Essa(s) pessoa(s) precisa(m) ser escolhida(s) pelo próprio morador entrevistado, sem qualquer influência do entrevistador.

Quando houver mais de um responsável pelo domicílio, ou seja, a responsabilidade for compartilhada, será necessário que o morador indique um dos responsáveis para ser o primeiro a ser inserido no quadro de moradores. Todos os outros moradores terão sua condição no domicílio determinada a partir de sua relação de parentesco ou convivência com este primeiro morador listado.

Marque, conforme o caso, para cada morador.

- 01. Pessoa responsável pelo domicílio** – Para a pessoa assim considerada pelo próprio morador entrevistado.
- 02. Cônjuge ou companheiro(a) de sexo diferente** - Para a pessoa (homem ou mulher) que vive conjugalmente com a pessoa responsável pelo domicílio, sendo de sexo diferente, existindo ou não vínculo matrimonial.
- 03. Cônjuge ou companheiro(a) do mesmo sexo** - Para a pessoa (homem ou mulher) que vive conjugalmente com a pessoa responsável pelo domicílio, sendo ambas de mesmo sexo.
- 04. Filho(a) do responsável e do cônjuge** - Para o(a) filho(a) da pessoa responsável pelo domicílio e do cônjuge, seja consanguíneo(a), adotivo (a) ou de criação.
- 05. Filho(a) somente do responsável** - Para o(a) filho(a) somente da pessoa responsável pelo domicílio, seja consanguíneo(a), adotivo(a) ou de criação.
- 06. Enteado(a)** - Para o(a) filho(a) somente do cônjuge, seja consanguíneo(a), adotivo(a) ou de criação.
- 07. Genro ou nora** - Para o genro ou a nora da pessoa responsável pelo domicílio.

08. Pai, mãe, padrasto ou madrasta - Para o pai ou a mãe, padrasto ou madrasta da pessoa responsável pelo domicílio.

09. Sogro(a) - Para o(a) sogro(a) da pessoa responsável pelo domicílio.

10. Neto(a) - Para o(a) neto(a) da pessoa responsável pelo domicílio.

11. Bisneto(a) - Para o bisneto(a) da pessoa responsável pelo domicílio.

12. Irmão ou irmã - Para o irmão ou irmã consanguíneo(a), adotivo(a) ou de criação da pessoa responsável pelo domicílio.

13. Avô ou avó - Para o avô ou avó da pessoa responsável pelo domicílio.

14. Outro parente - Para o(a) bisavô(ó), cunhado(a), tio(a), sobrinho(a), primo(a) da pessoa responsável pelo domicílio.

15. Agregado(a) (Não parente que não compartilha despesa) - Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa responsável pelo domicílio, empregado doméstico ou parente do empregado doméstico, não pagava hospedagem nem contribuía para as despesas de alimentação e moradia do domicílio.

16. Convivente (Não parente que compartilha despesa) - Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa responsável pelo domicílio, dividia as despesas de alimentação e/ou moradia.

17. Pensionista - Para a pessoa residente em domicílio particular que, sem ser parente da pessoa responsável pelo domicílio, pagava hospedagem.

18. Empregado(a) doméstico(a) - Para a pessoa residente em domicílio particular que prestava serviços domésticos remunerados a um ou mais moradores do domicílio.

19. Parente do(a) empregado(a) doméstico(a) - Para a pessoa residente em domicílio particular que era parente do(a) empregado(a) doméstico(a) e que não prestava serviços domésticos remunerados a moradores do domicílio.

C6 - Sexo

1. Masculino

2. Feminino

C7 - Data de nascimento

A data de nascimento é uma informação muito importante para a construção de diversos indicadores, definir quais módulos serão respondidos por cada morador, além de ser usada no cálculo da idade do morador, usada para selecionar um morador de 18 anos ou mais para responder o questionário específico.

No calendário apresentado no PDA, selecione o DIA, o MÊS e o ANO de nascimento da pessoa.



Observação

Quando a pessoa não souber precisar a data de nascimento, pergunte se ela possui algum documento que contenha esta informação (certidão de nascimento, carteira de identidade, carteira de trabalho etc.).

C8 - Idade

Quando informada a data de nascimento, a idade será automaticamente calculada e este quesito não abrirá para preenchimento. No entanto, se essa data for ignorada, peça que a própria pessoa que informe a idade que presume ter. Quando a pessoa não souber nem mesmo presumir a sua idade e nenhum outro morador do domicílio for capaz de fazê-lo adequadamente, caberá ao entrevistador estimar a sua idade.

Este cálculo tem como referência o último dia da semana de referência.

C9 - Cor ou raça

Objetivo - Conhecer a composição da população brasileira por cor ou raça, por meio da auto identificação das pessoas.

Leia as opções de cor ou raça para a pessoa e considere aquela que for declarada. Caso a declaração não corresponda a uma das alternativas enunciadas no quesito, esclareça as opções para que a pessoa se classifique na que julgar mais adequada.



Em nenhum momento você deve influenciar o entrevistado!

1. Branca

2. Preta

3. Amarela - Para a pessoa que se enquadrar como de raça amarela, isto é, de origem oriental: japonesa, chinesa, coreana etc.

4. Parda

5. Indígena - Para a pessoa que se enquadrar como indígena ou índia. Esta classificação se aplica tanto aos indígenas que vivem em terras indígenas como aos que vivem fora delas.

C10 - ___vive com cônjuge ou companheiro(a)?

1. Sim

2. Não

C11 - Qual o estado civil de ____?

- 1. Casado (a)** - Para a pessoa que tenha o estado civil de casada.
- 2. Separado (a) ou desquitado (a) judicialmente** - Para a pessoa que tenha o estado civil de desquitada ou separada judicialmente, homologado por decisão judicial.
- 3. Divorciado (a)** - Para a pessoa que tenha o estado civil de divorciada, homologada por decisão judicial.
- 4. Viúvo (a)** - Para a pessoa que tenha o estado civil de viúva.
- 5. Solteiro (a)** - Para a pessoa que tenha o estado civil de solteira.

C12 - O informante desta parte foi:

Objetivo - Identificar o respondente deste módulo do questionário.

- 1. A própria pessoa**
- 2. Outro morador**
- 3. Não morador**

MÓDULO D - CARACTERÍSTICAS DE EDUCAÇÃO DOS MORADORES DE 5 ANOS OU MAIS DE IDADE

D1 - ___sabe ler e escrever?

Objetivo - Captar se a pessoa é alfabetizada ou analfabeta.

1. Sim - Para a pessoa que sabe ler e escrever um recado ou bilhete simples no idioma que conhece. **Inclua** neste código a pessoa alfabetizada que se tornou física ou mentalmente incapacitada de ler ou escrever.

2. Não - Para a pessoa que escreve apenas o próprio nome. **Inclua** neste código a pessoa que aprendeu a ler e escrever, mas esqueceu devido a ter passado por um processo de alfabetização precário que não se consolidou.

D2 - ___frequenta escola?

Objetivo - Captar se a pessoa é estudante.

1. Sim - Considere como frequentando escola a pessoa matriculada em:

- curso pré-escolar (maternal e jardim de infância);
- curso de alfabetização de jovens e adultos;
- curso regular: Ensino Fundamental, Ensino Médio, Superior, Mestrado ou Doutorado;
- EJA - Educação de Jovens e Adultos ou curso supletivo do Ensino Fundamental (ou 1º grau) ou do Ensino Médio (ou 2º grau);
- curso de educação a distância - EAD de qualquer nível (fundamental, médio ou superior), desde que regularmente matriculado em estabelecimento de ensino;

Considere também como frequentando escola a pessoa matriculada que estava temporariamente impedida de comparecer às aulas por algum motivo, como por exemplo, doença.

2. Não - Não considere como frequentando escola a pessoa que esteja frequentando:

- somente curso rápido profissionalizante ou de extensão cultural, tais como: corte e costura, dança, idiomas, informática;
- sequencial de educação superior, de especialização profissional, de pós-graduação que não seja mestrado ou doutorado;
- cursos de Ensino Fundamental (1º e 2º segmentos) e Ensino Médio (2º grau) ministrados por meio de rádio e televisão ou por correspondência;
- curso pré-vestibular.

D3 - Qual é o curso que ___frequenta?

Objetivo - Os quesitos D3 a D6 visam identificar o nível de escolaridade das pessoas que frequentavam escola na época da entrevista.

1. Pré-escolar (maternal e jardim de infância)
2. Alfabetização de jovens e adultos
3. Regular do ensino fundamental
4. Educação de jovens e adultos (EJA) ou supletivos do ensino fundamental
5. Regular do ensino médio
6. Educação de jovens e adultos (EJA) ou supletivos do ensino médio
7. Superior – graduação
8. Mestrado
9. Doutorado

D4 - A duração deste curso que ___ frequenta é de:

Objetivo - Diferenciar os alunos que frequentam o curso regular do ensino fundamental no sistema atual e no anterior para cálculo de anos de estudo.

1. **8 anos** - Para a pessoa que frequenta curso regular do ensino fundamental estruturado em 8 anos.
2. **9 anos** - Para a pessoa que frequenta curso regular do ensino fundamental estruturado em 9 anos, ou seja, que já está enquadrado na mudança estabelecida na lei 11 274, de 6 de fevereiro de 2006.

D5 - Este curso que ___ frequenta é seriado?

Destina-se às pessoas que frequentam: curso regular do ensino fundamental; regular do ensino médio; ou curso de educação de jovens e adultos do ensino fundamental ou médio.

1. **Sim** - Para a pessoa que frequenta curso estruturado em fases, períodos ou ciclos equivalentes às séries anuais do nível correspondente.
2. **Não** - Para a pessoa que frequenta curso que não é estruturado de forma que possibilite estabelecer equivalência com as séries anuais do nível correspondente.

D6 – Qual é o ano que ___ frequenta? (*Se o curso frequentado é o regular do ensino fundamental estruturado em 9 anos ou curso superior de graduação.*)

OU

Qual é a série que ___ frequenta? (*Para os demais casos*)

Destina-se às pessoas que frequentam curso estruturado em séries, fases, períodos ou ciclos equivalentes às séries anuais do nível correspondente.

- Se o curso frequentado não for organizado em séries anuais, mas em regime de créditos ou períodos letivos, semestres, fases, módulos, ciclos etc., deve ser feita a devida conversão à

série escolar regular. Da mesma forma, cada uma das fases ou divisões do ensino supletivo corresponde, em geral, a uma série do ensino regular.

- Para a pessoa que frequenta séries distintas de cursos de mesmo nível, considere a série mais elevada que frequenta.
- Para os casos em que a pessoa frequenta matérias em séries diferentes (classes de aceleração, multisseriadas ou dependências), assinale a opção correspondente à série na qual está matriculada.
- Para curso Superior de Graduação, deve-se investigar junto ao morador período, semestre etc. e fazer a devida conversão:
 - 1º ou 2º período/semestre = 1º ano
 - 3º ou 4º período/semestre = 2º ano
 - 5º ou 6º período/semestre = 3º ano
 - 7º ou 8º período/semestre = 4º ano
 - 9º ou 10º período/semestre = 5º ano
 - 11º ou 12º período/semestre = 6º ano
- A mudança do ensino fundamental de 8 para 9 anos ocorre com a inclusão das crianças de 6 anos no ano inicial, que não terá correspondência na educação de jovens e adultos. Portanto, a correspondência das fases, períodos ou ciclos do ensino fundamental de jovens e adultos continuará sendo para 8 séries.

D7 - ___ já concluiu algum outro curso superior de graduação?

Objetivo - Identificar se as pessoas que frequentam curso superior de graduação possuem algum outro curso superior já concluído.

1. Sim

2. Não

D8 - Anteriormente ___ frequentou escola?

Objetivo - Verificar se as pessoas que não frequentam escola atualmente já o fizeram no passado para, a seguir, identificar seu nível de escolaridade.

- 1. Sim** - Considere como já tendo frequentado escola a pessoa que anteriormente cursou:
- **Classe de alfabetização – CA**
 - **Alfabetização de jovens e adultos**
 - **Antigo primário (elementar)**
 - **Antigo ginásio (médio 1º ciclo)**
 - **Regular do ensino fundamental ou do 1º grau**

- Educação de jovens e adultos (EJA) ou supletivos do ensino fundamental
- Antigo científico, clássico etc. (médio 2º ciclo)
- Regular do ensino médio ou do 2º grau
- Educação de jovens e adultos (EJA) ou supletivos do ensino médio
- Superior – graduação
- Mestrado
- Doutorado

Considere também como já tendo frequentado escola a pessoa que prestou os exames do artigo 99 (médio 1º ciclo ou médio 2º ciclo) ou do supletivo (fundamental, ou 1º grau, ou médio ou 2º grau) e foi aprovada, embora nunca tenha frequentado curso ministrado em escola.

2. Não

D9 - Qual foi o curso mais elevado que ___ frequentou anteriormente?

Destina-se às pessoas que anteriormente frequentaram escola.

01. Classe de alfabetização – CA
02. Alfabetização de jovens e adultos
03. Antigo primário (elementar)
04. Antigo ginásio (médio 1º ciclo)
05. Regular do ensino fundamental ou do 1º grau
06. Educação de jovens e adultos (EJA) ou supletivo do ensino fundamental
07. Antigo científico, clássico etc.(médio 2º ciclo)
08. Regular do ensino médio ou do 2º grau
09. Educação de jovens e adultos (EJA) ou supletivo do ensino médio
10. Superior – graduação
11. Mestrado
12. Doutorado



No caso da pessoa que se enquadrar em mais de um tipo de curso de mesmo nível ou grau, considere aquele que a pessoa concluiu, com aprovação, maior número de séries. Se o número de séries concluídas, com aprovação, for o mesmo nos cursos de mesmo grau, considere o mais recente.

D10 - A duração deste curso que ___ frequentou anteriormente era de:

Veja as instruções do **quesito D4** deste módulo, lembrando que neste quesito, a investigação se refere ao curso frequentado anteriormente.

D11 - Este curso que ___ frequentou anteriormente era seriado?

Veja as instruções do **questo D5** deste módulo, lembrando que neste quesito, a investigação se refere ao curso frequentado anteriormente era seriado.

D12 - ___ concluiu, com aprovação, pelo menos a primeira série deste curso que ___ frequentou anteriormente?

Destina-se às pessoas cujo curso mais elevado que frequentaram era seriado.

1. Sim

2. Não

D13 -

Qual foi o último ano que ___ concluiu, com aprovação, neste curso que frequentou anteriormente? *(Se o curso anteriormente frequentado foi o regular do ensino fundamental estruturado em 9 anos ou curso superior de graduação)*

OU

Qual foi a última série que ___ concluiu, com aprovação, neste curso que frequentou anteriormente? *(Para os demais casos)*

Destina-se às pessoas cujo curso mais elevado que frequentaram era estruturado em séries, fases, períodos ou ciclos equivalentes às séries anuais do nível correspondente.

Para determinar a última série concluída com aprovação, devem ser empregados os mesmos critérios definidos no **questo D6** deste módulo, para conversão de série.

D14 - ___ concluiu este curso que frequentou anteriormente?

Destina-se:

- às pessoas que concluíram, com aprovação, pelo menos a primeira série do curso mais elevado que frequentaram anteriormente; ou

- às pessoas cujo curso mais elevado que frequentaram era não seriado.

1. Sim

2. Não

D15 - O informante desta parte foi:

Objetivo - Identificar o respondente deste módulo do questionário.

1. A própria pessoa

2. Outro morador

3. Não morador

MÓDULO E - TRABALHO E RENDIMENTO DOS MORADORES DO DOMICÍLIO DE 14 ANOS OU MAIS DE IDADE

Objetivo - Identificar a condição de atividade das pessoas de 14 anos ou mais, classificando-as em economicamente ativas ou não economicamente ativas. As pessoas economicamente ativas poderão ainda ser classificadas como ocupadas ou desocupadas.

Para as pessoas ocupadas, serão investigadas a ocupação no trabalho principal, no secundário e em outros trabalhos, bem como as características desses trabalhos, tais como: tarefas realizadas, atividade econômica do negócio/empresa, rendimento do trabalho, horas dedicadas etc. Para os não ocupados, serão investigadas a procura de trabalho, a disponibilidade para iniciar um trabalho etc.

TRABALHO

Para definir as pessoas **ocupadas** na semana de referência, considera-se trabalho o exercício das seguintes atividades econômicas:

- Atividade remunerada em dinheiro, produtos, mercadorias ou benefícios (moradia, alimentação, roupas, treinamento etc.) na produção de bens ou serviços;

- Atividade sem remuneração, na produção de bens e serviços, em ajuda à atividade econômica de membro do domicílio.



ATENDE ao conceito de trabalho da pesquisa.

Pessoas que desenvolvem atividades de:

- **Estátuas vivas** - pessoas que normalmente pintam o corpo e, vestidas com figurinos especiais, se mantêm imóveis por determinado tempo, desenvolvendo atividades artísticas.
- **Malabaristas** – pessoas que ficam em semáforos (sinais) de ruas, com malabares, bolinhas, tochas incendiárias etc. desenvolvendo atividades artísticas.
- **Sanfoneiros, Flautistas, Clarinetistas, Repentistas**, e outros artistas populares que se apresentam nas ruas, praças, quermesses, praias etc. desenvolvendo atividades artísticas.
- **Serviço de limpeza de para-brisas** – pessoas que ficam em semáforos (sinais) de ruas com garrafas de água com ou sem detergente, limpando os para-brisas dos carros, desenvolvendo atividades de serviço de lavagem de veículos.
- **Serviço de guarda de veículos (flanelinhas)** - pessoas que tomam conta dos veículos estacionados, desenvolvendo atividade de serviço de guarda de carros.
- **Comércios diversos** - pessoas que comercializam balas, jornais, biscoitos, bolachas, pipocas, salgadinhos, revistas, publicações, flores etc. em semáforos (sinais) de ruas, em “engarrafamentos” no trânsito, em estabelecimentos fechados (bares, restaurantes etc.) e outros locais, desenvolvendo atividade de comércio ambulante de mercadorias em geral ou comércio ambulante de alimentação.



NÃO ATENDE ao conceito de trabalho da pesquisa.

- Atividades de produção de bens e serviços destinados somente ao próprio consumo/uso das pessoas moradoras do domicílio;
- Atividades no trabalho voluntário;
- Atividades sem remuneração no cuidado de pessoas; e
- Atividades de afazeres domésticos.

PESSOA OCUPADA

É considerada **ocupada** a pessoa que exerceu trabalho, conforme anteriormente definido, durante pelo menos uma hora completa na semana de referência. Também é considerada ocupada a pessoa que, embora não tenha trabalhado na semana de referência, tinha um trabalho do qual estava afastada:

- Por motivo de férias, folga, licença maternidade ou fatores ocasionais.
- Por período inferior a 4 meses devido a licença remunerada por motivo de doença ou acidente da própria pessoa; outro tipo de licença remunerada (excusive licença maternidade); greve ou paralisação; afastamento do próprio negócio/empresa sem ser remunerado por instituto de previdência.
- Por período inferior a 4 meses devido a motivo diferente dos já citado, tendo continuado a receber ao menos parte do pagamento durante o tempo do afastamento.

QUESITOS 1 A 8

Objetivo - Captar a pessoa ocupada durante pelo menos 1 hora completa na semana de referência ou que estava afastada temporariamente de um trabalho remunerado nessa semana.

QUESITOS 1 A 4

Objetivo - Levantar a condição da ocupação da pessoa, ou seja, se ela possui algum trabalho, tal como definido acima, ou ainda, se realizou algum “bico” de ao menos uma hora na semana de referência.

- Certifique-se da coerência das respostas, fazendo, se necessário, indagações adicionais (perguntas de cobertura), tanto no caso de resposta positiva como negativa.

- Procure assegurar que a pessoa na semana de referência exerceu algum trabalho. Caso a pessoa tenha informado que não trabalhou em todos os quesitos, pergunte se a pessoa não exerceu algum tipo de atividade considerada trabalho segundo o conceito da pesquisa, como por exemplo: atividades de artistas populares (malabaristas, estátuas vivas, músicos de rua, e outros); produção de alimentação para terceiros (salgadinhos, quentinhas e outros); serviços de limpeza e de guarda de veículos feitos na rua; comercialização de mercadorias em vias públicas; cuidado de crianças ou de idosos em troca de pagamento; etc.
- Assegure-se também que, para a pessoa que se declarou ocupada, a atividade que esta exerce é realmente considerada trabalho no conceito da pesquisa. Caso a pessoa seja um pedinte, ou realize afazeres domésticos, ou se dedique ao trabalho voluntário, estas atividades não são consideradas pertencentes à força de trabalho.

E1 - Na semana de 21 a 27 de julho de 2013 (semana de referência) ___ trabalhou ou estagiou, durante pelo menos 1 hora, em alguma atividade remunerada em dinheiro?

1. Sim - Para a pessoa que exerceu trabalho remunerado em dinheiro, por pelo menos uma hora completa na semana de referência. **Inclua** também a pessoa que, durante pelo menos uma hora completa na semana de referência, esteve à disposição, ofertando serviços ou aguardando trabalho, mas conseguiu freguês ou cliente.

2. Não - Para a pessoa que não tinha trabalho ou, se tinha, não o exerceu durante ao menos uma hora completa na semana de referência.

E2 - Na semana de 21 a 27 de julho de 2013 (semana de referência) ___ trabalhou ou estagiou, durante pelo menos 1 hora, em alguma atividade remunerada em produtos, mercadorias, moradia, alimentação, experiência profissional etc.?

Objetivo - Identificar a pessoa ocupada que não se considerou trabalhando por não ser remunerada em dinheiro.

Destina-se à pessoa, que declarou não ter trabalhado nem estagiado em alguma atividade remunerada em dinheiro, por pelo menos uma hora na semana de referência.

1. Sim

2. Não

E3 - Apesar do que acaba de dizer, na semana de 21 a 27 de julho de 2013 (semana de referência), ___ fez algum bico ou trabalhou em alguma atividade ocasional remunerada durante pelo menos 1 hora?

Objetivo - Captar a pessoa que realizou algum bico ou trabalho em atividade ocasional para compor a população ocupada.

Destina-se à pessoa, que declarou não ter trabalhado nem estagiado em alguma atividade remunerada em dinheiro ou em produtos, mercadorias, moradia, alimentação, experiência profissional etc, por pelo menos uma hora na semana de referência.

1. Sim - Para a pessoa que exerceu trabalho ocasional remunerado, por pelo menos uma hora completa na semana de referência. **Considerar** neste código a pessoa que exerceu alguma atividade ocasional, tal como trabalho eventual, “bico” ou aquela definida por qualquer outro termo que caracterize um trabalho exercido sem continuidade, apenas como maneira de obter alguma remuneração imediata.

2. Não

E4 - Na semana de 21 a 27 de julho de 2013 (semana de referência) ___ ajudou durante pelo menos 1 hora, sem receber pagamento, no trabalho remunerado de algum morador do domicílio?

Objetivo - Captar a pessoa que ajudou durante pelo menos 1 hora, sem receber pagamento, no trabalho remunerado de algum morador do domicílio para compor a população ocupada.

Destina-se à pessoa, que declarou não ter tido trabalho remunerado em dinheiro, produtos, mercadorias ou benefícios, e que também não teve nenhum trabalho ocasional na semana de referência.

1. Sim

2. Não

EXEMPLO

Filho de trabalhador de enxada, empregado em uma fazenda de café, que ajudou o pai a preparar o terreno para o lantio ou na colheita.

QUESITOS 5 A 10

Os quesitos de 5 a 10 são direcionados à captação da pessoa que afirmou não ter trabalhado por pelo menos uma hora no período de referência nos quatro quesitos anteriores, pois tinha algum trabalho remunerado, mas não o exerceu, por estar temporariamente afastado dele.

Objetivo - Apurar se a pessoa não exerceu trabalho por motivo de afastamento, levantando o seu tipo e a sua duração. De acordo com o motivo e o tempo de afastamento o morador será considerado ocupado ou não.

E5 - Na semana de 21 a 27 de julho de 2013 (semana de referência), ___ tinha algum trabalho remunerado do qual estava temporariamente afastado?

Destina-se à pessoa, que declarou não ter qualquer trabalho na semana de referência.

1. Sim - Para a pessoa que tinha trabalho, na semana de referência, mas não o exerceu por estar temporariamente afastado. Os principais motivos para estas ocorrências são: férias; impedimento por mau tempo ou paralisação nos serviços de transporte; greve ou paralisação no trabalho; licenças; suspensão temporária de contrato; paralisação técnica; jornada de trabalho variável ou flexível; etc.

2. Não

E6 - Na semana de 21 a 27 de julho de 2013 (semana de referência), por que motivo ___ estava afastado desse trabalho?

Objetivo - identificar o motivo pelo qual a pessoa não dedicou ao menos uma hora completa ao trabalho remunerado que tinha na semana de referência.



No caso de ter havido mais de um motivo, considere aquele que tenha sido o responsável pelo maior número de dias não trabalhados ou, na impossibilidade de obter essa informação, aquele que o informante considerar que foi o mais importante para o não exercício ou exercício de menos de uma hora completa do trabalho, na semana de referência.

- 1. Férias, folga ou jornada de trabalho variável** - Se a pessoa estava em férias trabalhistas, inclusive as coletivas. Também é o caso daquela pessoa que trabalhava em regime de turnos, banco de horas ou esquemas equivalentes assim como em horário flexível, de forma que, por algum desses motivos, não tenha, na semana de referência, exercido o trabalho ou o exerceu por menos de uma hora completa na semana de referência. Exemplos: pessoas que trabalham em plantões e que, devido a compensações, não tenham trabalhado na semana de referência.
- 2. Licença maternidade** - Se a mulher estava afastada por nascimento ou adoção de filho, independentemente da licença haver sido concedida pelo regime geral de previdência social ou pelos regimes próprios de previdência do funcionalismo público, municipal, estadual e federal.
- 3. Licença remunerada por motivo de doença ou acidente da própria pessoa** - Se a pessoa estava afastada por licença concedida por motivo de doença ou acidente, pelo regime geral de previdência social ou pelos regimes próprios de previdência do funcionalismo público, municipal, estadual e federal.
- 4. Outro tipo de licença remunerada (estudo, paternidade, casamento, licença prêmio etc)** - Se a pessoa estava em **outro tipo** de licença, seja remunerada pelo empregador ou pelo regime geral de previdência social ou, então, pelos regimes jurídicos estatutários dos funcionários públicos federais, estaduais ou municipais. Exemplos: licença paternidade, licença prêmio de servidor público, falecimento de familiar, casamento, estudo etc.
- 5. Afastamento do próprio negócio/empresa por motivo de gestação, doença ou acidente etc, sem ser remunerado por instituto de previdência** - Se, na semana de referência, a pessoa que era empregadora ou conta própria esteve afastada do próprio empreendimento, sem ser remunerada por instituto de previdência, por motivo de gestação, doença, acidente ou qualquer outro motivo desde que o negócio/empresa tenha continuado em funcionamento ou mantido a sua existência legal ou, ainda, tenha mantido o local do estabelecimento apropriado para o trabalho, ainda que fechado ou parado temporariamente.

6. Fatores ocasionais (tempo, paralisação nos serviços de transporte etc) - Se a pessoa estava impossibilitada de chegar ao local de trabalho ou de exercer a sua atividade devido a fatores que independam da sua vontade, tais como: má condição do tempo, greve nos serviços de transportes coletivos, conflitos urbanos etc., ou então, se a pessoa não pôde exercer o trabalho devido a fatores ocasionais relacionados com o trabalho (quebra de máquina; defeito em instrumento de trabalho etc.).

7. Greve ou paralisação - Se a pessoa, embora ocupada, não tenha trabalhado na semana de referência por decisão coletiva da categoria ou grupo de trabalhadores ao qual pertence.

8. Outro motivo (*Especifique*) - Se o motivo não se enquadra nos códigos anteriores. Nesse caso deve ser especificado o motivo no campo disponibilizado. Exemplos: afastamento do trabalho por motivo de doença de pessoa da família; afastamento do trabalho como pescador em período de proibição de pesca etc.

E7 - Durante o tempo de afastamento, ___ continuou a receber ao menos uma parte do pagamento?

Objetivo - Identificar se a pessoa manteve o recebimento de ao menos uma parte do pagamento durante o tempo de afastamento do trabalho. O recebimento de um rendimento pelo trabalho em que se encontra afastado juntamente com o tempo de afastamento (quesito E8) são critérios para alocação da pessoa como ocupada ou não.

1. Sim

2. Não

E8 - A doença ou acidente foi relacionado ao trabalho?

Objetivo - Identificar se o afastamento está relacionado às atividades do trabalho.

1. Sim

2. Não

E10 - Em 27 de julho de 2013 (último dia da semana de referência), fazia quanto tempo que ___ estava afastado desse trabalho?

Objetivo - Quantificar o tempo de afastamento do trabalho remunerado que a pessoa tinha na semana de referência. O tempo de afastamento e o recebimento de um rendimento por este trabalho (quesito E7) são critérios para alocação de pessoa como ocupada ou não.



Observação

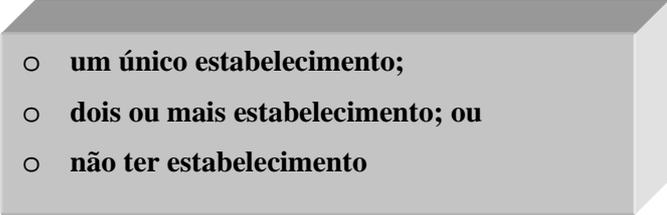
- A contagem do tempo deverá iniciar após o último dia que a pessoa exerceu esse trabalho remunerado por pelo menos uma hora completa. Esta contagem deverá terminar no último dia da semana de referência.
- Faça o registro em anos e meses completos, sem frações de meses, por exemplo: 2 meses e meio são 2 meses; 11 meses e vinte dias são 11 meses.

PARA PESSOA OCUPADA NA SEMANA DE REFERÊNCIA

Os quesitos 11 a 17 do questionário levantam as características do(s) trabalho(s) das pessoas ocupadas com 14 anos ou mais na semana de referência, bem como as características do negócio/empreendimento ao qual este trabalho se encontra vinculado. Os quesitos visam captar a posição na ocupação do(s) trabalho(s), a jornada de trabalho e o rendimento, entre outros aspectos da força de trabalho. É investigada também a atividade do negócio, o seu tamanho e o local de funcionamento.

NEGÓCIO/EMPRESA - Entende-se por negócio/empresa, a instituição, a entidade, a firma etc., ou, ainda, o trabalho sem estabelecimento desenvolvido individualmente ou com a ajuda de outras pessoas (empregados, sócios e/ou trabalhadores não remunerados).

O **negócio/empresa** pode ser constituído por:

- 
- um único estabelecimento;**
 - dois ou mais estabelecimento; ou**
 - não ter estabelecimento**

- Ainda que, rigorosamente, a **pessoa que trabalhava em serviço doméstico** remunerado não esteja vinculada a um negócio/empresa, por convenção, este tipo de atividade será contada como se fosse um negócio/empresa para se identificar o número de trabalhos que a pessoa tinha.
- Ainda que o **empregado temporário em atividade da agricultura, silvicultura, pecuária, extração vegetal, pesca ou piscicultura ou nos serviços auxiliares de alguma destas atividades**, exerça a ocupação em diversos negócios/empresas e para diferentes empregadores, será considerado como tendo um único trabalho.
- A **pessoa com mais de um contrato (ou vínculo) para lecionar na mesma área (federal, estadual ou municipal) do ensino público**, será considerada como tendo tantos trabalhos quantos forem os contratos (ou vínculos), embora exercidos no mesmo negócio/empresa.
- Para a **pessoa que trabalhava como conta própria ou empregadora** é importante considerar, na definição do número de negócios/empresas que explorava, que:
 - ✓ Serão considerados negócios/empresas distintos, aquele em que a pessoa explorava sem a participação de sócios e aquele que ela explorava em sociedade com um ou mais indivíduos, mesmo que as atividades econômicas de ambos sejam idênticas.
 - ✓ Serão considerados negócios/empresas distintos, aqueles em que a pessoa explorava com sócios diferentes, mesmo que as atividades econômicas sejam idênticas nos diversos negócios/empresas.
- Satisfeitas estas condições ou inexistindo a participação de sócios nas atividades econômicas exploradas pela pessoa como conta própria ou empregadora, podem ainda surgir outras situações para as quais seja necessário caracterizar se existe um ou mais negócios/empresas. Estas situações podem ocorrer quando as atividades econômicas exploradas pela pessoa não

constituíam um negócio/empresa. Nestes casos, considere que a pessoa explorava mais de um negócio/empresa quando for possível separar para cada um deles:

- ✓ o rendimento de trabalho;
- ✓ o pessoal que ocupava;
- ✓ as receitas;
- ✓ as despesas (tais como, pagamento de empregados, impostos, ferramentas, aluguel, maquinaria, luz, força, material de trabalho em geral etc.); e
- ✓ os investimentos.

E11 - Quantos trabalhos ___ tinha na semana de 21 a 27 de julho de 2013 (semana de referência)?

Objetivo - Quantificar o número de trabalhos que a pessoa tinha na semana de referência, independentemente de tê-lo(s) exercido nesse período.

- 1. Um** - Para a pessoa que tinha um trabalho em um único negócio/empresa na semana de referência.
- 2. Dois** - Para a pessoa que tinha trabalho em dois negócios/empresas na semana de referência.
- 3. Três ou mais** - Para a pessoa que tinha trabalho em três negócios/empresas ou mais na semana de referência.

TRABALHO PRINCIPAL

Para a pessoa que, na semana de referência, era ocupada em mais de um trabalho, ou seja, trabalhava em mais de um negócio/empresa, o **trabalho principal será definido segundo a ordem de critérios especificada a seguir:**

- Aquele em que normalmente trabalhava maior número de horas semanais;
- Em caso de igualdade no número de horas normalmente trabalhadas, era aquele que proporcionava normalmente maior rendimento mensal;
- Em caso de igualdade, também no rendimento mensal normalmente recebido, era aquele em que tinha mais tempo de permanência, contando até o final da semana de referência.

E12 - Qual era a ocupação (cargo ou função) que ___ tinha nesse trabalho?

Ocupação - É o cargo, a função, a profissão ou o ofício que a pessoa exercia.

- Ocupação não deve ser confundida com a formação profissional. Por exemplo, uma pessoa formada em medicina que trabalha como professor na universidade deve ser registrado com

ocupação de professor do ensino superior. Da mesma forma, uma pessoa formada em estatística deve ser registrada como gerente de vendas, se essa for a sua ocupação.

- Os militares da Aeronáutica, Marinha, Exército, Policiais militares e Bombeiros militares, devem ser registrados pela sua patente (soldado ou praça, cabo, tenente-coronel, general etc.), independentemente das tarefas que desempenhavam pela sua formação educacional ou qualificação profissional.
- Os membros superiores ou dirigentes do poder público devem ter suas ocupações registradas pela designação da função superior ou cargo de direção que exerciam, sem levar em conta a sua formação profissional, ou seja:
 - ✓ Deputado Estadual;
 - ✓ Presidente de Fundação Pública;
 - ✓ Adido Militar Nacional;
 - ✓ Cônsul Nacional;
 - ✓ Secretário de Prefeitura;
 - ✓ Secretário Diplomático;
 - ✓ Secretário de Estado;
 - ✓ Ministro de Estado etc.
- Para a pessoa que explorava seu próprio negócio/empresa e que exercia unicamente a função de direção ou administração, sem envolvimento direto nas tarefas de produção de bens ou serviços, sua ocupação deve ser registrada como dirigente ou gerente de acordo com a atividade econômica envolvida. Por exemplo: dirigente de serviços educacionais, gerente de restaurante etc.
- Para a pessoa que explorava seu próprio negócio/empresa e que exercia outras tarefas além da de direção ou administração, com envolvimento direto nas tarefas de produção de bens ou serviços, deve ser registrada a ocupação na qual ele dedicava maior parte do seu tempo.
- Para aqueles que não eram donos do negócio em que trabalhavam e exerciam atividades de direção e gerência, o registro da ocupação deve ser o desta função com indicação da área em que era exercida, ou seja: diretor do departamento de recursos humanos, chefe do departamento de vendas, gerente da divisão de contabilidade, supervisor da equipe de limpeza etc.
- Os operadores de pequeno comércio, onde o gerenciamento e a supervisão de pessoal não são parte importante do trabalho, devem ser classificados como comerciantes de lojas.
- Os operadores de lojas onde as tarefas de gerenciamento, tais como, determinação da composição de produtos para venda, fixação de preços, orçamento, e também, supervisão, seleção e recrutamento de pessoal, são parte significativa do trabalho, devem ser classificados como gerentes de comércios atacadistas e varejistas.

- Para determinadas ocupações, a classificação depende do nível educacional ou da qualificação para a sua correta classificação, e seu registro deve ser feito de forma a distinguir ocupações da mesma área que tenham níveis distintos, como por exemplo:
 - ✓ professor de ensino superior;
 - ✓ professor de ensino médio;
 - ✓ professor do ensino fundamental;
 - ✓ professor de classe de alfabetização;
 - ✓ professor de ginástica (de academia de ginástica);
 - ✓ professor de inglês em curso de idiomas;
 - ✓ professor de curso de motorista etc.

- Havendo dúvida se o registro é suficiente para distinguir a ocupação de outras da mesma área, indique o nível educacional requerido, na forma: contador (nível superior).

- Para a pessoa que era empregada de uma empresa do setor público e estava cedida a outra empresa do setor público, o registro deve indicar a ocupação exercida na empresa a qual estava cedida.

- Os registros devem ser feitos de forma a distinguir os auxiliares, os ajudantes e os aprendizes de determinadas profissões (que desenvolvem seu trabalho com o acompanhamento do profissional da área) daqueles que exerciam o trabalho já com a qualificação profissional tais como: pedreiro, ajudante de pedreiro, ladrilheiro, auxiliar de ladrilheiro, carpinteiro, aprendiz de carpinteiro etc.

- A ocupação deve ser registrada de forma suficientemente específica a fim de permitir a sua correta identificação. Registros vagos ou genéricos impossibilitam classificar adequadamente a ocupação que a pessoa exercia.

EXEMPLOS DE REGISTROS INCORRETOS

	
Bancário	Caixa de banco, gerente de banco, atendente de caixa
Agricultor	Trabalhador de enxada, colhedor de frutas, operador de trator
Comerciário	Balconista, vendedor, gerente de loja
Professor	Professor de dança, professor de ensino fundamental, professor de ensino médio, professor universitário
Gerente	Gerente de loja, gerente de orçamento, gerente de banco comercial
Pintor	Pintor de parede, pintor de quadro, pintor de carro
Motorista	Motorista de ônibus, motorista de barco, motorista de trator, motorista de táxi
Auxiliar	Auxiliar de escritório, auxiliar de contabilidade, auxiliar de vendas
Mecânico	Mecânico de automóveis, mecânico de ar refrigerado, mecânico de avião, mecânico de teares
Estagiário	Estagiário de advocacia, estagiário de contabilidade, estagiário de economia
Secretário	Secretário bilíngue, secretário de Estado, secretário da prefeitura
Eletricista	Eletricista de manutenção, eletricista de automóveis
Ajudante	Ajudante de pedreiro, ajudante de eletricista etc

E13 - Quais eram as principais tarefas ou atribuições que ___ tinha nesse trabalho?

Objetivo - Identificar e descrever, de forma resumida, as principais responsabilidades ou tarefas realizadas no trabalho principal, que tinha na semana de referência com a finalidade de melhor qualificar a ocupação da pessoa.

Registre de forma resumida, as principais responsabilidades ou tarefas realizadas no trabalho principal.

POSIÇÃO NA OCUPAÇÃO

Entende-se por posição na ocupação a relação de trabalho existente entre a pessoa e o negócio/empresa em que trabalhava.

E14 - Nesse trabalho ___ era:

- 1. Trabalhador doméstico** - Pessoa que trabalhava prestando serviço doméstico remunerado, em dinheiro ou benefícios, em uma ou mais unidades domiciliares.
- 2. Militar do exército, da marinha, da aeronáutica, da polícia militar ou do corpo de bombeiros militar** - Pessoa que era militar do Exército, Marinha de Guerra ou Aeronáutica, inclusive a que prestava o serviço militar obrigatório, ou da polícia militar ou do corpo de bombeiros militar.
- 3. Empregado do setor privado** - Pessoa que trabalhava para um empregador (pessoa física ou jurídica) do setor privado, geralmente obrigando-se ao cumprimento de uma jornada de trabalho e recebendo em contrapartida uma remuneração em dinheiro, mercadorias, produtos ou benefícios (moradia, comida, roupas, aprendizado etc.). Entre os empregados privados se encontram também o sacerdote, o ministro de igreja, o pastor, o rabino, o frade, a freira e outros clérigos.
- 4. Empregado do setor público (inclusive empresas de economia mista)** - Pessoa que trabalhava para o governo, em qualquer esfera: federal, estadual ou municipal, que abrange, além das entidades da administração direta, as fundações, as autarquias, as empresas públicas e as empresas de economia mista. Dentre os empregados do setor público, encontram-se também as pessoas que exercem mandatos eletivos como vereadores, deputados, prefeitos etc..
- 5. Empregador** - Pessoa que trabalhava explorando o seu próprio negócio/empresa, tendo pelo menos um empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado.
- 6. Conta própria** - Pessoa que trabalhava explorando o seu próprio negócio/empresa, sozinha ou com sócio, sem ter empregado e contando, ou não, com a ajuda de trabalhador não remunerado.
- 7. Trabalhador não remunerado em ajuda a conta própria ou empregador que era membro do domicílio** - Pessoa que trabalhava sem receber pagamento, em ajuda a morador do domicílio que era conta própria ou empregador.
- 8. Trabalhador não remunerado em ajuda a empregado que era membro do domicílio** - pessoa que trabalhava sem receber pagamento, em ajuda a morador do domicílio que era empregado (este é que estabelecia o contrato ou acordo de trabalho com o empregador e recebia a remuneração pelo trabalho do grupo familiar).

E15 – Qual era a principal atividade desse negócio/empresa do qual ___ recebia pagamento como empregado?

OU

Qual era a principal atividade desse negócio/empresa que ___ tinha?

OU

Qual era a principal atividade desse negócio/empresa da pessoa do domicílio a quem ___ ajudava sem receber pagamento?

Objetivo - Identificar a atividade principal do negócio/empresa em que a pessoa tinha trabalho na semana de referência, ou seja, a principal finalidade ou ramo do negócio/empresa a que ela estava vinculada, ou ainda a natureza da atividade exercida para a pessoa que trabalhava por conta própria.



- Registre os principais produtos elaborados ou serviços prestados por esse negócio/empresa para posterior codificação no escritório.
- A atividade do negócio/empresa pode ter, ou não, uma ligação aparente com a ocupação exercida. Por exemplo, um motorista pode exercer sua ocupação em uma empresa de transporte rodoviário ou em uma fábrica de tecidos; um enfermeiro pode exercer sua ocupação em uma fábrica de vidros ou em um hospital particular; ou um tratador de porcos pode exercer sua ocupação em uma fazenda cuja atividade principal é o cultivo de soja.
- A caracterização da atividade desenvolvida no negócio/empresa em que a pessoa trabalhava deve ser suficientemente específica a fim de permitir a sua identificação.
- Para a pessoa que trabalhava em negócio/empresa que compreende mais de uma atividade da mesma seção de atividade, o registro deve referir-se à principal atividade do negócio/empresa.
- Para a pessoa que trabalhava em negócio/empresa de atividades distintas:
 - ✓ quando se tratar da pessoa que explorava o negócio/empresa, o registro deve referir-se à atividade principal;
 - ✓ quando se tratar de qualquer outro trabalhador, o registro deve referir-se à atividade na qual exercia a sua ocupação.

EXEMPLO

Para a pessoa que explorava um negócio/empresa que compreendia o cultivo da cana-de-açúcar e a usina de açúcar, sendo esta última a principal, o registro deve referir-se à usina de açúcar. Se, entretanto, a pessoa for empregada como cortadora de cana-de-açúcar no mesmo negócio/empresa, o registro deve ser cultura de cana-de-açúcar por exercer a sua ocupação na parte agrícola.

- No caso de atividade desenvolvida em empreendimento de ensino, será necessário especificar o nível de ensino em que o empreendimento atuava (creche, pré-escolar, fundamental, médio, superior). No caso do empreendimento que tinha mais de um nível de ensino, registre:
 - ✓ o nível de ensino em que a pessoa exercia seu trabalho, no caso de atuar somente em um deles; e
 - ✓ o nível de ensino mais elevado do empreendimento, no caso da pessoa que exercia seu trabalho em área que estava ligada ao empreendimento como um todo.

EXEMPLO

Para o professor de ensino fundamental que trabalhava numa escola com classes do pré-escolar ao ensino médio, o registro deve ser ensino fundamental, uma vez que a pessoa trabalhava somente neste nível de ensino;

EXEMPLO

Para o faxineiro que trabalhava em um empreendimento de ensino pré-escolar e fundamental e exercia sua ocupação nas instalações do empreendimento, o registro deve ser ensino fundamental.

- Para a pessoa que trabalhava em negócio/empresa que enviava seu pessoal para prestar serviços em outros negócios/empresas, o registro deve referir-se à atividade daquele com o qual a pessoa tinha o vínculo de trabalho.
- Para a pessoa que trabalhava em uma empresa, controlada por uma "holding" (companhia que controla outras pela aquisição das ações emitidas por estas), o registro deve referir-se à atividade da empresa em que a pessoa trabalhava.
- No caso de pessoa que trabalhava na própria "holding", deve ser registrada a atividade da "holding".
- Para uma pessoa que era empregada de um órgão do setor público, e estava, na semana de referência, cedida a um outro órgão do setor público, o registro de atividade deve indicar a empresa ao qual estava cedida.
- É fundamental que o registro expresse, com clareza, a finalidade da atividade principal do negócio, firma, empresa, instituição ou entidade.

EXEMPLOS DE REGISTROS INCORRETOS

	
Agricultura	Cultivo de soja, cultivo de flores, horticultura, produção de sementes
Pecuária	Criação de bovinos, criação de suínos, criação de aves, criação de búfalos
Extração mineral	Extração de petróleo, extração de minério de ferro, extração de areia, extração de ouro, extração de carvão mineral, extração de metais preciosos
Indústria	Fabricação de laticínios, fabricação de tecidos de malhas, fabricação de automóveis
Fabricação de alimentos	Fabricação de conservas de frutas, fabricação de laticínios, fabricação de produtos de carne, fabricação de açúcar
Confecção	Confecção de vestuário sob medida, confecção de moda íntima

Construção civil	Construção de edifício, construção de estradas, serviços, serviços de pintura, serviços de instalação elétrica
Transporte	Transporte rodoviário de passageiros, transporte rodoviário de cargas, transporte ferroviário, transportes marítimos, transporte aéreo
Aluguel	Aluguel de imóveis, aluguel de objetos pessoais e domésticos, aluguel de carros, aluguel de máquinas
Serviço	Serviço de vigilância, serviço de limpeza pública, serviço doméstico remunerado
Secretaria	Secretaria municipal de educação, secretaria estadual da fazenda, secretaria da receita federal
Estabelecimento comercial	Comércio de tecidos, comércio de tintas, comércio ambulante de doces
Cooperativa	Cooperativa de táxi, cooperativa de catadores de material reciclável, cooperativa de quebradores de coco
Estabelecimento de ensino	Creche, escola de ensino fundamental, escola de ensino médio, faculdade, ensino superior
Estabelecimento de saúde	Hospital, clínica médica com internação, clínica médica sem internação, consultório médico, consultório odontológico, serviço de ressonância magnética, laboratório de análises

E16 –

Qual era o rendimento bruto mensal que ___ recebia normalmente nesse trabalho?

OU

Qual era a retirada mensal que ___ fazia normalmente nesse trabalho?

Objetivo - Investigar o valor do **rendimento bruto** ou da **retirada** mensal que normalmente recebia como pagamento do trabalho de um mês completo no trabalho único ou principal que a pessoa tinha na semana de referência.



Este quesito aceita MARCAÇÃO MÚLTIPLA para os itens 1 e 2.

O rendimento pode ser declarado em dinheiro (item 1) e também em valor estimado em dinheiro (valor de mercado) referente aos produtos ou mercadorias (item 2). Além disso, pode ser declarado o recebimento de benefícios (moradia, alimentação, roupas, treinamento etc.) como remuneração mensal, caso esta seja a forma exclusiva de remuneração.

REMUNERAÇÃO BRUTA HABITUAL - Pagamento da pessoa empregada, sem excluir o salário família e nem os descontos correspondentes ao INSS, imposto de renda, faltas, empréstimos em consignação etc. No cômputo do valor do rendimento mensal não deve ser incluído o décimo terceiro salário (décimo quarto, décimo quinto etc.) e nem a participação nos lucros paga pelo negócio/empresa ao empregado, ou bônus e premiações eventuais. Não deve ser estimada em dinheiro a parcela do pagamento efetuada em benefícios (moradia, alimentação, roupas, vales alimentação, refeição ou transporte etc.).

RETIRADA EM DINHEIRO - Quando o empreendimento é organizado de forma que o rendimento em dinheiro do trabalho da pessoa física que o explora é registrado formalmente, a retirada pode ser indicada em uma única rubrica ou várias rubricas e no seu cálculo não são excluídos os pagamentos pessoais efetuados por meio administrativo (por exemplo, contribuição para instituto de previdência, imposto de renda, pensão alimentícia, previdência privada, seguro e planos de saúde, etc.).

Ainda que não haja registro formal, o rendimento do trabalho em dinheiro pode ser definido como uma retirada fixa ou como um percentual dos lucros do empreendimento e no seu cálculo não são excluídos os pagamentos pessoais (contribuição para instituto de previdência, imposto de renda, etc. da própria pessoa).

Quando o empreendimento não é organizado de forma que o rendimento em dinheiro do trabalho seja identificado diretamente, a retirada pode ser calculada como a diferença entre as receitas e as despesas (pagamento de empregados, matéria prima, energia elétrica, telefone, equipamentos e outros investimentos, etc.) do empreendimento.

RETIRADA EM PRODUTOS OU MERCADORIAS - O rendimento do trabalho em produtos ou mercadorias, da seção de atividade que compreende a agricultura, pecuária, caça, silvicultura, exploração florestal, pesca e aquicultura, é computado pelo seu valor em dinheiro e não inclui a parcela destinada ao próprio consumo da unidade domiciliar. A retirada é calculada como a diferença entre o valor dos produtos e mercadorias destinados ao mercado e as despesas necessárias para a sua produção.

- Para a pessoa que recebia uma parte do rendimento em dinheiro e a outra em produtos ou mercadorias do ramo que compreende a agricultura, silvicultura, pecuária, extração vegetal, pesca e piscicultura, as opções correspondentes a estes dois códigos devem ser assinaladas e as respectivas remunerações registradas.
- Para a pessoa que ingressou no trabalho no mês em que se inseria a semana de referência: registre o valor do rendimento bruto mensal que ganharia trabalhando normalmente o mês completo.
- Para a pessoa licenciada por instituto de previdência federal, estadual ou municipal: registre o rendimento bruto mensal que normalmente ganhava como benefício em dinheiro (auxílio doença, auxílio por acidente de trabalho etc.), referente ao mês em que se inseria a semana de referência.
- O rendimento bruto mensal normalmente ganho em dinheiro exclui as parcelas que não tenham caráter contínuo mensal (por exemplo, bonificação anual, horas extras, participação anual nos lucros, 13º salário, 14º salário, adiantamento de parcela do 13º

salário etc.), e também não considera os descontos ocasionais (desconto por faltas, parcela do 13º salário antecipada, prejuízo eventual causado ao negócio/empresa etc.).

- Quando a remuneração for constituída por uma parte fixa e outra variável: cada parcela deve ter o seu tratamento específico, antes de ser somada para compor o total do rendimento bruto mensal que a pessoa normalmente ganhava.
- No caso de remuneração em produtos ou mercadorias recebidos sazonalmente: registre o valor médio mensal, (valor de mercado) que a pessoa ganhava normalmente.
- Para a pessoa empregada como responsável por equipe de trabalhadores membros da unidade domiciliar: o registro deve ser do rendimento que recebia normalmente pelo trabalho do grupo.
- O rendimento **habitual** não deve ser confundido com a remuneração contratual, uma vez que o rendimento habitual pode abranger outras rubricas recebidas continuamente, como, por exemplo, salário família, anuênio, gratificação etc. que não fazem parte da remuneração contratual.
- Caso o informante não saiba ou se recuse a responder o valor do rendimento habitual, há dois procedimentos possíveis:
 - ✓ 1º) O informante não sabe o valor, mas sabe a faixa de rendimento. O entrevistador deverá marcar a faixa de rendimento informada. Em seguida será aberta uma tela para informação de valor. Esta tela não deverá ser preenchida, basta clicar no botão OK, que resultará no preenchimento da faixa, sem informação de valores de rendimento e em seguida deverá clicar em registrar resposta.
 - ✓ 2º) O informante não sabe o valor e nem a faixa de rendimento. O entrevistador deverá clicar em registrar resposta.
- Não poderá ocorrer informação de rendimento habitual igual a **0** (zero).



O rendimento bruto do trabalho recebido em dinheiro pode ser constituído de:

O **rendimento bruto** do trabalho recebido em dinheiro pode ser constituído de:

- uma única rubrica, ou
- da soma de várias rubricas
 - salário,
 - vencimento,
 - gratificação,
 - ajuda de custo,
 - ressarcimento,

- salário família,
- anuênio,
- quinquênio,
- bonificação,
- horas extras,
- quebra de caixa,
- benefícios pagos em dinheiro e outras.

No cálculo do rendimento **não excluir** os pagamentos efetuados por meio administrativo, tais como:

- contribuição para instituto de previdência,
- imposto de renda,
- pensão alimentícia,
- contribuição sindical,
- previdência privada,
- seguro e planos de saúde etc.

EXEMPLO

Uma pessoa tinha rendimento fixo em dinheiro de R\$ 3.000,00. No mês que continha a semana de referência, recebeu R\$ 18.000,00, pois ao seu rendimento fixo foi acrescido o valor de R\$ 15.000,00 de participação nos lucros distribuídos aos trabalhadores da empresa em que trabalha. O registro do rendimento habitualmente recebido por esta pessoa deve ser R\$ 3.000,00.

EXEMPLO

Uma pessoa que trabalha empregada em uma fazenda recebe parte da sua remuneração normalmente em produtos. Esta fazenda se dedica à produção de milho e mandioca. A produção destas culturas ocorre em diferentes fases do ano. Neste caso, é preciso valorar a parte da produção recebida no ano em cada cultura. Assim, se lhe cabem por ano 100 caixas de milho e 200 caixas de mandioca, verificar o valor referente a estas quantidades, dividir o valor de cada uma delas por doze meses e registrar o valor referente a um mês para as duas culturas.

Assinale a opção correspondente ao tipo de remuneração e registre, quando for o caso, o valor do rendimento mensal, em reais, desprezando os centavos:

1. Valor em dinheiro (R\$) - Para a pessoa que tinha remuneração bruta ou retirada, em dinheiro.

- Rendimento fixo - lance o valor da remuneração **BRUTA** ou da retirada normalmente recebida ou que ganharia se houvesse trabalhado o mês completo. Para a pessoa licenciada por instituto de previdência federal, estadual ou municipal, registre o rendimento bruto normalmente recebido como benefício (auxílio-doença, auxílio por acidente de trabalho etc.).
- Rendimento variável - lance o valor médio da remuneração **BRUTA** ou o valor médio da retirada.

2. Valor estimado dos produtos ou mercadorias (R\$) - Para a pessoa que tinha rendimento em produtos ou mercadorias do ramo que compreende a agricultura, silvicultura, pecuária, extração vegetal, pesca e piscicultura. Não compute o valor da produção para o próprio consumo nem a parcela do pagamento efetuada em benefícios (moradia, alimentação, roupas etc.).

3. Somente em benefícios - Para a pessoa que recebia **exclusivamente** em benefícios tais como: moradia, roupas, alimentação, aprendizado da atividade desenvolvida ou treinamento, educação ou creche, que não eram pagos em dinheiro.

HORAS TRABALHADAS são aquelas em que a pessoa:

- ✓ Trabalha no local de trabalho.
- ✓ Trabalha, fora do local de trabalho, em tarefas relacionadas com a sua ocupação.
- ✓ Permanece no local de trabalho, à disposição para realizar suas tarefas podendo não conseguir clientes ou fregueses.
- ✓ Permanece no local de trabalho, esperando sem poder realizar suas tarefas, devido à avaria de máquinas, acidentes, falta de material ou designação de tarefas.
- ✓ Dedicar à preparação, conservação, limpeza e consertos dos instrumentos de trabalho.
- ✓ Faz a preparação necessária para iniciar as suas tarefas ou elabora controles, cronogramas, relatórios e formulários referentes ao trabalho, inclusive os decorrentes de obrigações legais; e
- ✓ Gasta em pequenos períodos de repouso no local de trabalho, incluindo as pausas para tomar água, café ou chá etc.

E17 - Quantas horas ___ trabalhava normalmente, por semana, nesse trabalho?

Objetivo - Investigar o número de horas que a pessoa normalmente despendia por semana no trabalho único ou principal que tinha na semana de referência.

Ao fazer o lançamento do número de horas, observe:

- As horas habitualmente trabalhadas devem referir-se a um período típico de trabalho e não devem ser confundidas com as estabelecidas no contrato, que podem não refletir a situação típica do trabalho.
- Para as pessoas que exerciam atividades que não variavam em função de determinados períodos do ano, as horas habitualmente trabalhadas devem ter como referência uma

semana em que não haja situações excepcionais que alterem a duração rotineira do trabalho (doença, férias, feriado, horas extraordinárias, redução de horário etc.).

- Para os trabalhos em que se identificam níveis de horas trabalhadas nitidamente diferenciados em função do período do ano, como é o caso das atividades sazonais, pode haver mais de uma duração habitual do trabalho durante o ano. Neste caso, as horas habitualmente trabalhadas devem retratar uma semana típica do período em que se insere a semana de referência.
- Em situações extremas de modalidades de trabalho em que as horas trabalhadas são altamente irregulares, sem haver uma situação típica, as horas habituais devem procurar expressar uma média de horas trabalhadas.
- Para as pessoas que começaram a trabalhar durante a semana de referência, ou mesmo durante um período recente um pouco mais longo, o registro deve contemplar, conforme o caso:
 - ✓ as horas que a pessoa esperava trabalhar habitualmente, de acordo com o estabelecido no contrato, verbal ou escrito, de trabalho ou com aquelas cumpridas pelos outros trabalhadores em condições similares quanto à duração da jornada de trabalho; ou
 - ✓ as horas que a pessoa pretendia cumprir habitualmente.

OUTROS TRABALHOS

E18 - Qual era o rendimento bruto mensal ou retirada que ___ fazia normalmente nesse(s) outro(s) trabalho(s)?

Objetivo - Investigar o valor do **rendimento bruto** ou da **retirada** mensal normalmente recebida como pagamento do trabalho de um mês completo no(s) outro(s) trabalho(s), excluindo o principal e o secundário, que a pessoa tinha na semana de referência.



Este quesito aceita MARCAÇÃO MÚLTIPLA para os itens 1 e 2.

Veja as instruções do **quesito E16** deste módulo, lembrando que, neste quesito, a investigação deve referir-se ao(s) outro(s) trabalho(s), excluindo o principal, que a pessoa tinha na semana de referência.

HORAS TRABALHADAS NOS OUTROS TRABALHOS

E19 - Quantas horas ___ trabalhava normalmente, por semana, nesse(s) outro(s) trabalho(s)?

Veja as instruções do **questo E17** deste módulo, lembrando que, neste quesito, a investigação deve referir-se ao(s) outro(s) trabalho(s).

PROCURA DE OUTRO TRABALHO

Investigam para as pessoas ocupadas na semana de referência, se procuraram outro trabalho e o motivo que o levou a fazê-lo.

E20 – No período de 28 de junho a 27 de julho de 2013 (período de referência de 30 dias), tomou alguma providência para conseguir outro trabalho, seja um emprego ou um negócio próprio?

Objetivo - Investigar, para as pessoas ocupadas na semana de referência, se durante o período de referência de 30 dias, procuraram emprego ou tomaram providência para iniciar o próprio negócio, além daquele(s) trabalho(s) que já tinham.

1. Sim

2. Não



Esclareça que a procura deve representar alguma providência/medida e não apenas desejo/intenção

E21 - Qual foi o principal motivo que levou ___ a procurar outro trabalho no período de 28 de junho a 27 de julho de 2013 (período de referência de 30 dias)?

Objetivo - Investigar o principal motivo para conseguir outro trabalho ou iniciar o próprio negócio.

1. Achava que seria dispensado ou que o negócio/empresa seria fechado
2. Ter um trabalho com garantias trabalhistas ou com maior estabilidade
3. Ter o seu próprio negócio/empresa
4. Conseguir um trabalho de acordo com a sua experiência profissional e/ou formação)
5. Melhorar suas condições de bem-estar (menos desgaste físico, melhores relações de trabalho, menos tempo de transporte etc.)
6. Aumentar os rendimentos
7. Trabalhar menor número de horas, mesmo com redução de rendimentos
8. Outro motivo (*Especifique*)

PESSOA NÃO OCUPADA

PROCURA DE TRABALHO

Investigam para as pessoas não ocupadas na semana de referência, se procuraram trabalho, as medidas adotadas para atingir este objetivo e se estariam disponíveis para iniciá-lo num determinado período, caso o conseguissem.

Alternativamente para as pessoas que não buscaram um trabalho ou tentaram iniciar o próprio negócio, são analisadas as razões de não terem tomado alguma providência ou de não estarem disponíveis para assumir um trabalho.

E22 – No período de 28 de junho a 27 de julho de 2013 (período de referência de 30 dias), tomou alguma providência para conseguir trabalho, seja emprego ou um negócio próprio?

Objetivo - Investigar a principal providência tomada para conseguir trabalho ou iniciar o próprio negócio, pelas pessoas não ocupadas na semana de referência que declararam ter procurado trabalho, durante o período de referência de 30 dias.



Esclareça que a procura deve representar alguma providência/medida e não apenas desejo/intenção

1. Sim

2. Não

E23 – No período de 28 de junho a 27 de julho de 2013 (período de referência de 30 dias), qual foi a principal providência que ___ tomou para conseguir trabalho?

Objetivo - Investigar a principal providência tomada para conseguir trabalho ou iniciar o próprio negócio, pelas pessoas não ocupadas na semana de referência que declararam ter procurado trabalho, durante o período de referência de 30 dias.

Em caso de mais de uma providência tomada, assinale a que o informante considerar como a mais importante.

- Esclareça que a procura deve representar alguma providência/medida e não apenas desejo/intenção.
- Procure obter do informante a providência mais importante, usando se necessário, perguntas de cobertura.
- Esclareça, então, quando necessário, o que a pesquisa considera como providência ou medida efetiva de procura de trabalho ou instalação de negócio, tais como:
 - ✓ entrar em contato direto com empregadores;

- ✓ enviar currículo ou responder anúncios de emprego;
 - ✓ fazer inscrição ou prova para concurso;
 - ✓ buscar local, para instalar o próprio negócio;
 - ✓ encomendar equipamento necessário ao negócio que vai começar.
- O fato da pessoa apenas consultar anúncios em meios de comunicação tais como: jornais, revistas, *internet* etc., sem tomar providências efetivas não será caracterizado como procura de trabalho.
- Considerar como providência de procura de trabalho uma ação que se enquadre nas opções de 1 a 9 abaixo, dando à opção 10 o tratamento descrito adiante.

01. Entrou diretamente em contato com empregador (em fábrica, fazenda, mercado, loja ou outro local de trabalho) - Para a pessoa que estabeleceu contato com empregador por meio de: inscrição em departamento pessoal de empresa, agência de emprego, sindicato, anúncio em jornal ou revista, envio de *curriculum vitae*, consulta ou oferta de seus serviços em painéis/placas contendo aviso de vaga, de parente, de colega ou amigo, visita pessoal, carta, telegrama ou qualquer outro veículo.

02. Fez ou inscreveu-se em concurso - Para a pessoa que se inscreveu ou fez prova em processo seletivo para conseguir trabalho.

03. Consultou agência privada ou sindicato - Para a pessoa que consultou ou se inscreveu como candidato a trabalho em: agência de emprego, centro de solidariedade, no CIEE - Centro de Integração Empresa Escola, sindicato ou entidade assemelhada.

04. Consultou agência municipal, estadual, ou o Sistema Nacional de Emprego (SINE) - Para a pessoa que se dirigiu ou se comunicou com agências das esferas de governo ou filiadas ao Sistema Nacional de Emprego.

05. Colocou ou respondeu anúncio - Para a pessoa que colocou anúncio oferecendo seus serviços ou respondeu a anúncio de trabalho colocado em jornal, revista ou pela *Internet*.

06. Consultou parente, amigo ou colega - Para a pessoa que solicitou ajuda a parente, amigo ou colega para tentar obter trabalho.

07. Buscou ajuda financeira para iniciar o próprio negócio - Para a pessoa que recorreu a pessoas ou instituições buscando recursos para iniciar seu negócio.

08. Procurou local, equipamento ou maquinário para iniciar o próprio negócio - Para a pessoa que esteve envolvida na busca de imóvel, terreno, sítio, equipamento, ferramentas, matéria prima necessária para iniciar o negócio.

09. Solicitou registro ou licença para iniciar o próprio negócio - Para a pessoa que se encarregou de providenciar registro em cadastro de empresa ou licença para funcionamento.

10. Tomou outra providência (*Especifique*) - Para a pessoa que tomou uma de quaisquer outras providências que não se enquadrem nas situações anteriores. Neste caso, especifique, no campo reservado a seguir, que medida a pessoa tomou. Exemplo: a pessoa estava fazendo exame médico exigido para admissão em uma empresa.

11. Não tomou providência efetiva - Para a pessoa que não tomou qualquer providência para conseguir trabalho. **Inclua** como não tendo tomado providência aquelas situações que não exigiram alguma ação de busca, mesmo que a pessoa considere o que fez como uma providência.

E24 - Qual foi o principal motivo de ___ não ter tomado providência para conseguir trabalho no período de 28 de junho a 27 de julho de 2013 (período de referência de 30 dias)?

Objetivo - Identificar o motivo pelo qual a pessoa não ocupada na semana de referência não procurou trabalho ou iniciou o próprio negócio durante o período de referência de 30 dias.

Caso tenha havido mais de um motivo, assinale o que o informante considerar o principal.

01. Conseguiu proposta de trabalho para começar após a semana de referência - Neste caso se incluem as pessoas que não procuraram trabalho nem tentaram iniciar o próprio negócio porque já haviam conseguido um trabalho e iriam iniciá-lo após a semana de referência;

02. Aguardando resposta de medida tomada para conseguir trabalho - Para a pessoa que estava aguardando resposta de alguma providência que foi tomada antes do período de referência de 30 dias para conseguir trabalho ou então trabalhar por conta própria ou como empregador.

03. Desistiu de procurar por não conseguir encontrar trabalho - Para a pessoa que havia desistido de procurar, depois de ter tentado por algum tempo sem sucesso, e por isso não tomou providência para conseguir trabalho ou iniciar o próprio negócio no período de referência de 30 dias. Certifique-se de que essa pessoa buscou trabalho continuamente por algum tempo.

04. Acha que não vai encontrar trabalho por ser muito jovem ou muito idoso - Para a pessoa que não procurou trabalho no período de referência de 30 dias por se considerar jovem ou idoso para conseguir trabalho ou iniciar o próprio negócio.

05. Tinha que cuidar de filho(s), de outro(s) dependente(s) ou dos afazeres domésticos - Para a pessoa que, devido às responsabilidades com a família e/ou com as tarefas domésticas, não tomou providência para conseguir trabalho ou iniciar o próprio negócio no período de referência de 30 dias.

06. Estudo - Para a pessoa que, por ser estudante, não tomou providência para conseguir trabalho ou iniciar o próprio negócio no período de referência de 30 dias.

07. Incapacidade física, mental ou doença permanente - Para a pessoa que, estando acometida de doença no período de referência de 30 dias, ou incapacitada permanentemente para o trabalho, não tomou providência para conseguir trabalho ou iniciar o próprio negócio.

08. Aposentado por idade/tempo de serviço ou contribuição

09. Aposentado por doença/invalidez

10. Não desejava trabalhar

11. Outro motivo (*Especifique*) - Assinale esta opção caso o motivo apontado para não ter tomado providência para conseguir trabalho ou iniciar o próprio negócio no período de 30 dias não se enquadre nas opções anteriores. Especifique este motivo no espaço reservado para tal.

E25 - Até o dia 27 de julho de 2013 (último dia da semana de referência), fazia quanto tempo que ____ estava sem qualquer trabalho e tentando conseguir trabalho?

Objetivo - Quantificar o tempo em que esta pessoa vinha procurando trabalho sem conseguir nenhum trabalho.

- O tempo de procura deve ser contínuo. Se a pessoa teve qualquer trabalho ou parou de procurar por 2 semanas ou mais, a contagem do tempo deve ser a partir da data que iniciou novamente a procura de trabalho.
- Faça o registro em anos completos e meses completos, sem considerar as frações e, em ambos os casos, com dois dígitos.

1. Menos de 1 mês - Para a pessoa que, no último dia da semana de referência, estava nesse trabalho fazia, no máximo, 29 dias.

2. De 1 mês a menos de 1 ano - Para a pessoa que, no último dia da semana de referência, estava nesse trabalho fazia, no mínimo 30 dias e, no máximo, 11 meses e 29 dias.

3. De 1 ano a menos de 2 anos - Para a pessoa que, no último dia da semana de referência, estava nesse trabalho fazia, no mínimo, 1 ano e, no 1 ano, 11 meses e 29 dias.

4. De 2 anos ou mais - Para a pessoa que, no último dia da semana de referência, estava nesse trabalho fazia 2 anos completos ou mais.

E26 - Se tivesse conseguido um trabalho ____ poderia ter começado a trabalhar na semana de 21 a 27 de julho de 2013 (semana de referência)?

Objetivo - Identificar aquelas pessoas que estariam disponíveis para assumir um trabalho ou iniciar o próprio negócio na semana de referência.

1. Sim

2. Não

E27 - O informante desta parte foi:

Objetivo - Identificar o respondente deste módulo do questionário.

1. A própria pessoa

2. Outro morador

3. Não morador

MÓDULO F - RENDIMENTO DOMICILIAR

O Módulo F deve ser respondido pela pessoa responsável pelo domicílio ou por outro morador que tenha capacidade para tal.

F1 – No mês de julho (período de referência), algum morador desse domicílio recebeu rendimentos de aposentadoria ou pensão de instituto de previdência federal (INSS), estadual, municipal ou do governo federal, estadual, municipal?

Objetivo - Investigar se, no período de referência, algum morador do domicílio tinha rendimento de aposentadoria de trabalho exercido anteriormente ou pensão. Em caso afirmativo, também é objetivo investigar o valor do rendimento recebido nesse período.

1. Sim - Se, no período de referência, algum morador, recebia rendimento de aposentadoria ou pensão paga pelo Regime Geral de Previdência Social (INSS), inclusive pelo FUNRURAL, ou ainda aposentadoria ou pensão paga pelos Regimes Próprios de Previdência Social da União, Estados e Municípios.

2. Não

F7 – No mês de julho (período de referência), algum morador desse domicílio recebeu rendimentos de pensão alimentícia ou doação em dinheiro de pessoa que não morava no domicílio?

Objetivo - Investigar se, no período de referência, algum morador do domicílio recebeu rendimentos de pensão alimentícia, de forma espontânea ou resultante de ação judicial ou doação em dinheiro de pessoa não moradora do domicílio.

1. Sim - Se, no período de referência, algum morador no domicílio recebeu rendimento de pensão alimentícia, de forma espontânea ou resultante de ação judicial.

Se, no período de referência, algum morador no domicílio recebeu rendimentos de doação ou mesada, sem contrapartida de serviço prestado, provenientes de pessoas não moradoras na unidade domiciliar independente do destino do dinheiro.

2. Não

F8 - No mês de julho (período de referência), algum morador desse domicílio recebeu rendimentos de aluguel ou arrendamento?

Objetivo - Investigar se, no período de referência, algum morador do domicílio recebeu rendimentos de aluguel, inclusive sublocação ou arrendamento de móveis, imóveis, máquinas, equipamentos, animais etc.

1. Sim - Se, no período de referência, algum morador do domicílio recebeu rendimento de aluguel, inclusive sublocação ou arrendamento de móveis, imóveis, máquinas, equipamentos, animais etc.

2. Não

F10 - No mês de julho (período de referência), algum morador desse domicílio recebeu seguro desemprego ou seguro defeso?

Objetivo - Investigar se, no período de referência, algum morador do domicílio recebeu rendimentos de seguro-desemprego.

1. Sim - Se, no período de referência, algum morador no domicílio recebeu rendimentos de seguro-desemprego, que é uma assistência financeira temporária concedida aos trabalhadores formais demitidos sem justa causa, aos pescadores artesanais durante o período de proibição da pesca, e aos trabalhadores resgatados de regimes de trabalho forçado ou em condições de trabalho escravo.

Incluir Bolsa Qualificação também está dentro do seguro desemprego.

A BOLSA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL (iniciada em 1999) é o benefício instituído pela Medida Provisória n.º 2.164-41, de 24 de agosto de 2001 (vigente em consonância com o art. 2º da emenda constitucional n.º 32 de 11 de setembro de 2001). É uma política ativa destinada a subvencionar os trabalhadores, com contrato de trabalho suspenso, em conformidade com o disposto em convenção ou acordo coletivo de trabalho, devidamente matriculado em curso ou programa de qualificação profissional oferecido pelo empregador.

2. Não

F11 – No mês de julho (período de referência), algum morador desse domicílio recebeu do programa social Benefício Assistencial de Prestação Continuada – BPC – LOAS?

Objetivo - Investigar se, no período de referência, algum morador do domicílio recebeu rendimentos do Benefício de Prestação Continuada - BPC-LOAS.

O BENEFÍCIO ASSISTENCIAL DE PRESTAÇÃO CONTINUADA - BPC - LOAS garante um salário mínimo mensal à pessoa idosa e ao portador de deficiência incapacitado para a vida independente e para o trabalho, ambos impossibilitados de prover sua manutenção ou tê-la provida por sua família. Todos os idosos (com 65 anos ou mais) e os portadores de deficiência que se encontram nesta situação têm direito ao benefício. Basta comprovarem que a renda familiar “per capita” é inferior a 25% do salário mínimo. O direito lhes é garantido pela Lei Orgânica da Assistência Social, a LOAS.

1. Sim - Se, no período e referência, algum morador no domicílio recebeu rendimentos do Benefício de Prestação Continuada - BPC-LOAS.

2. Não

F12 – No mês de julho (período de referência), algum morador desse domicílio recebeu do programa social Bolsa Família?

Objetivo - Investigar se, no mês de referência, algum morador do domicílio recebeu rendimentos do

Programa Bolsa Família. (O Programa Bolsa Família representa a unificação dos Programas Bolsa-Escola, Bolsa-Alimentação, Acesso à Alimentação e Auxílio-Gás).

O Programa Bolsa-Família – programa de transferência direta de rendimento às famílias de baixo rendimento inscritas no Cadastro Único para Programas Sociais (CADÚNICO).

O Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI) e o Bolsa-Família foram integrados mantendo suas especificidades e objetivos, não havendo sobreposição de um sobre o outro. Ao mesmo tempo em que agem de forma conjunta, ambos os programas também buscam a inserção das famílias em projetos, serviços e ações socioassistenciais que visam à preservação dos vínculos familiares e da convivência comunitária.

O Cadastro Único para Programas Sociais é instrumento que identifica e caracteriza as famílias com renda mensal de até ½ salário mínimo por pessoa ou de três salários mínimos no total.

Os valores dos benefícios pagos pelo Bolsa-Família variam de R\$ 32 a R\$ 306, de acordo com a renda mensal da família por pessoa (limitada a R\$ 140) e com o número de crianças e adolescentes de até 17 anos.

O Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS) trabalha com cinco tipos de benefícios:

- **Benefício Básico** (no valor de R\$ 70, concedidos apenas a famílias extremamente pobres, com renda per capita igual ou inferior a R\$ 70);
- **Benefício Variável** (no valor de R\$ 32, concedidos pela existência na família de crianças de zero a 15 anos, gestantes e/ou nutrizes – limitado a cinco benefícios por família);
- **Benefício Variável Vinculado ao Adolescente (BVJ)** (no valor de R\$ 38, concedidos pela existência na família de jovens entre 16 e 17 anos – limitado a dois jovens por família);
- **Benefício Variável de Caráter Extraordinário (BVCE)** (com valor calculado caso a caso, e concedido para famílias migradas de Programas Remanescentes ao PBF); e
- **Benefício para Superação da Extrema Pobreza na Primeira Infância (BSP)** (com valor correspondente ao necessário para que a todas as famílias beneficiárias do PBF – com crianças entre zero e seis anos – superem os R\$ 70,00 de renda mensal por pessoa).

É importante destacar que, o recebimento do Bolsa-Família está condicionado à frequência escolar de 85% para crianças e adolescentes entre 6 e 15 anos e de 75% para adolescentes entre 16 e 17 anos; acompanhamento do calendário vacinal e do crescimento e desenvolvimento de crianças menores de 7 anos, pré-natal das gestantes e acompanhamento das nutrizes; ao acompanhamento de ações socioeducativas para crianças em situação de trabalho infantil.

1. Sim - Se, no período e referência, algum morador no domicílio recebeu rendimentos do Bolsa-família ou do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil - PETI.

2. Não

F13 – No mês de julho (período de referência), algum morador desse domicílio recebeu de algum outro programa social, público ou privado?

Objetivo - Investigar se, no período de referência, algum morador do domicílio recebeu rendimentos provenientes de outro programa social público ou privado.

Assinale, conforme a opção:

1. Sim**2. Não****Exemplos de outros programas sociais:**

- **Programa de Atenção à Pessoa Idosa** - Trata-se de um programa que objetiva criar condições para que os idosos carentes com 60 ou mais anos de idade possam se integrar e participar efetivamente na sociedade. Consiste em apoio técnico e financeiro a serviços de proteção social básica e especial, a programas e projetos executados por Estados, Municípios, Distrito Federal e entidades sociais, destinados ao atendimento da pessoa idosa vulnerabilizada pela pobreza.
- **Programa de Atenção às Pessoas Portadoras de Deficiência** - Objetiva assegurar condições para que os portadores de deficiência vulnerabilizados pela situação de pobreza ou de risco pessoal e social tenham autonomia e participem efetivamente na sociedade, por meio de ações de prevenção de deficiências, habilitação, reabilitação, equiparação de oportunidades e proteção social. Trata-se de um programa de apoio financeiro a Estados, Distrito Federal e Municípios e entidades e organizações sociais que integram a rede de proteção social, responsáveis pela execução das ações do programa.
- **Programa de Atenção à Criança de Zero a Seis Anos** - Objetiva assegurar o atendimento integral da criança, valorizando a convivência social e familiar. O Programa atende crianças na faixa de 0 a 6 anos que, em decorrência da pobreza, estão privadas de renda e do acesso a serviços públicos. Trata-se de um Serviço de Ação Continuada em que são repassados valores per capita fixos de referência, para a cobertura de despesas com o atendimento direto das crianças e de suas famílias. O repasse dos valores de referência é feito mensalmente pelo Fundo Nacional de Assistência Social aos fundos municipais, estaduais e do Distrito Federal, cabendo a estes complementá-lo.

F14 – No mês de julho (período de referência), algum morador desse domicílio recebeu rendimentos de caderneta de poupança, juros de aplicação financeira ou dividendos?

Objetivo - Investigar se, no período de referência, algum morador do domicílio recebeu rendimentos provenientes de aplicações de capital.

1. Sim - Se, no período de referência, algum morador no domicílio recebeu rendimentos provenientes de caderneta de poupança; fundos de investimentos de renda fixa ou variável; dividendos de ações ou outras aplicações financeiras como certificado e recibo de depósito bancário, letras de câmbio, letras ou bônus do tesouro etc. O rendimento deste quesito se refere ao que a aplicação rendeu não o valor do total aplicado.

2. Não

F15 – No mês de julho (período de referência), algum morador desse domicílio recebeu outros rendimentos (Especifique)?

Objetivo - Investigar se, no mês de referência, algum morador do domicílio recebeu rendimentos provenientes de qualquer outra fonte ainda não investigada, como por exemplo parceria, direitos autorais, exploração de patentes, programas educacionais etc.

1. Sim - Se, no mês de referência, alguma pessoa que morava no domicílio recebeu rendimentos provenientes de qualquer outra fonte que não as dos quesitos anteriores. **Inclua** neste item o rendimento de pessoas que se encontravam afastadas do trabalho e que **não foram consideradas ocupadas**, e, portanto, não declararam o rendimento do trabalho. Exemplo: valor do benefício auxílio-doença da pessoa afastada do trabalho por período igual ou maior do que 4 meses.

Inclua também os rendimentos de complementação ou suplementação de aposentadoria, pago por entidades seguradoras ou fundas de pensão e rendimento de pensão paga por caixa de assistência social, entidade segurador ou fundo de pensão, na qualidade de beneficiária de outra pessoa.

2. Não

F16 - O informante desta parte foi:

Objetivo - Identificar o respondente deste módulo do questionário.

- 1. A própria pessoa**
- 2. Outro morador**
- 3. Não morador**

MÓDULO G - PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

Este Módulo destina-se a pesquisar pessoas com deficiência temporária ou permanente; progressiva; regressiva ou estável, intermitente e contínua.

Definições e Conceitos Orientadores

De acordo com o Decreto nº 5296/04, da Presidência da República, que regulamenta as leis nº 10.048 de 08 de novembro de 2000 e a de nº 10.098 de 19 de dezembro de 2000:

Deficiência é um conceito em evolução e que resulta da interação entre pessoas com deficiência e as barreiras devidas às atitudes e ao ambiente que impedem a plena e efetiva participação dessas pessoas na sociedade, em igualdade de oportunidades com as demais pessoas.

A pessoa com deficiência se enquadra nas seguintes categorias: Deficiência Física, Deficiência Intelectual, Deficiência Auditiva, Deficiência Visual, Deficiências Múltiplas, Pessoas com Mobilidade Reduzida e Ostomia.

Deficiência Intelectual/Cognitiva: é o funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: comunicação; cuidado pessoal; habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança; habilidades acadêmicas; lazer e trabalho. Pode dificultar a aprendizagem, comunicação, desenvolvimento da linguagem oral e escrita e sociabilidade.

Deficiência Física: é uma alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, neurológica e/ou sensorial.

Deficiência Auditiva: perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais. A perda auditiva pode ser leve, moderada, severa ou profunda. Quanto maior o grau da perda auditiva, maiores serão os prejuízos no desenvolvimento da linguagem oral e também das dificuldades de aprendizagem de crianças em idade escolar, uma vez que, o principal sinal de deficiência auditiva são alterações de linguagem.

Deficiência Visual: cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores não passíveis de melhora na visão com terapêutica clínica ou cirúrgica.

- No caso da deficiência visual, apesar do decreto 3.298/99 ser omissivo em relação ao tema, é importante considerar a “pessoa com baixa visão, como aquela que apresenta, após tratamentos e/ou correção óptica, diminuição de sua função visual e tem valores de acuidade visual menor do que 0,3 à percepção de luz ou um campo visual menor do que 10 graus de seu ponto de fixação; porém usa ou é potencialmente capaz de usar a visão para o planejamento e/ou execução de uma tarefa”. Justifica-se o uso dessa definição pelo fato de que a maior parte da população considerada cega (por alguma definição legal) tem, na verdade, baixa visão e é, a princípio, capaz de usar sua visão para realização de tarefas. (WHO, 1992; WHO, 1999; ISLVRR, 2005).

Pessoa com Mobilidade Reduzida: aquela que, não se enquadrando no conceito de pessoa portadora de deficiência, tenha, por qualquer motivo, dificuldade de movimentar-se, permanente ou temporariamente, gerando redução efetiva da mobilidade, flexibilidade, coordenação motora e percepção.

Ostomia: A pessoa ostomizada é aquela que passou por intervenção cirúrgica que cria um ostoma (abertura, ostio) na parede abdominal para adaptação de bolsa de fezes e/ou urina; processo cirúrgico que visa à construção de um caminho alternativo e novo na eliminação de fezes e urina para o exterior do corpo humano (colostomia: ostoma intestinal; urostomia: desvio urinário).

DEFICIÊNCIA INTELECTUAL

G1 - ___ tem deficiência intelectual?

1. Sim

2. Não

G2 - ___ nasceu com a deficiência intelectual ou a deficiência foi adquirida por doença ou acidente?

A deficiência pode decorrer de fatores congênitos, ou seja, aqueles adquiridos antes do nascimento ou até mesmo depois do mesmo, no primeiro mês de vida, sejam qual for a sua causa. Pode ser também adquirida como resultante de lesões ou traumas decorrentes de quedas ou acidentes, e derivadas de enfermidades que provocam alterações de âmbito físico, sensorial e/ou neurológico.

Quando a deficiência tiver sido adquirida, será investigada a idade.

1. Nasceu com a deficiência

2. Foi adquirida |__|__|

Com que idade

G3 - A deficiência intelectual está associada a alguma dessas síndromes ou transtornos de desenvolvimento?

Entre os fatores associados à deficiência intelectual destacam-se alterações genéticas que ocorrem na formação do bebê, questões relacionadas a aspectos de consanguinidade, e/ou outros distúrbios estruturais e funcionais, tais como os decorrentes de transtornos de desenvolvimento cognitivo, caracterizados por alterações qualitativas das interações sociais recíprocas e modalidades de comunicação e por um repertório de interesses e atividades restrito, estereotipado e repetitivo.

1. Síndrome de Down

2. Autismo

3. Paralisia cerebral

4. Outra síndrome (*Especifique*) – Para pessoa que tenha deficiência intelectual associada à outra síndrome e/ou transtornos de desenvolvimento não especificado nos itens anteriores. Esse transtorno pode ser cognitivo, de linguagem oral e/ou escrita.

EXEMPLO

Demência, AVC ou derrame, Alzheimer, Parkinson, encefalite, traumatismo craniano encefálico, meningite e etc.

G4 - Em geral, em que grau a deficiência intelectual limita as atividades habituais (como ir à escola, brincar, trabalhar, relações interpessoais etc.)?

- 1. Não limita** - Para a pessoa que consegue realizar suas atividades sem esforço.
- 2. Um pouco** - Para a pessoa que normalmente, por problema de saúde, só consegue realizar algumas das atividades à custa de algum esforço. Inclua neste código a pessoa que consegue realizar estas atividades, mas em pelo menos uma delas, tem pequena dificuldade de realizar.
- 3. Moderadamente** - Para a pessoa que normalmente, por problema de saúde, só consegue realizar algumas das atividades à custa de um esforço mediano.
- 4. Intensamente** - Para a pessoa que normalmente, por problema de saúde, só consegue realizar algumas das atividades citadas à custa de muito esforço.
- 5. Muito intensamente/Não consegue** - Para a pessoa que normalmente, por problema de saúde, não consegue ou tem muita dificuldade realizar suas atividades habituais.

G5 - ___ frequenta algum serviço de reabilitação devido à deficiência intelectual?

Objetivo - Verificar se os moradores são atendidos por Serviços de Reabilitação em Saúde, compostos por equipes multiprofissionais e de assistência interdisciplinar.

- 1. Sim** **2. Não**

G6 - ___ tem alguma deficiência física?

- 1. Sim** **2. Não**

G7 - ___ nasceu com a deficiência física ou a deficiência foi adquirida por doença ou acidente?

Veja as **instruções** das opções no **questo G2** deste módulo.

G8 - Qual deficiência física?

Objetivo - Identificar o tipo de deficiência física do morador.

Assinale a quadrícula, conforme a resposta do morador. Se for informado que o indivíduo tem duas ou mais deficiências físicas, assinalar a que o limita mais.

- 1. Paralisia permanente de um dos lados do corpo**
- 2. Paralisia permanente das pernas e dos braços**
- 3. Paralisia permanente das pernas**
- 4. Paralisia permanente de uma das pernas**
- 5. Amputação ou ausência de perna**

6. Amputação ou ausência de braço
7. Amputação ou ausência de mão
8. Amputação ou ausência de pé
9. Deformidade congênita ou adquirida em um ou mais membros
10. Deficiência motora em decorrência de poliomielite ou paralisia infantil
11. Ostomia (adaptação de bolsa de fezes e/ou urina)
12. Nanismo
13. Outra (*Especifique*)

G9 - Em geral, em que grau a deficiência física limita as atividades habituais de ___?

Veja as **instruções** das opções no **questo G4** deste módulo.

G10 - ___ frequenta algum serviço de reabilitação devido à deficiência física?

Veja as **instruções** das opções no **questo G5** deste módulo.

DEFICIÊNCIA AUDITIVA PERMANENTE

G14 - ___ tem deficiência auditiva?

Objetivo - Estimar a prevalência de deficientes auditivos.

1. **Sim** - Considere deficiência auditiva permanente quando o morador tiver perda total ou parcial das possibilidades de ouvir.
2. **Não**

G15 - ___ nasceu com a deficiência auditiva ou a deficiência foi adquirida?

Veja as **instruções** das opções no **questo G2** deste módulo.

G16 - Qual deficiência auditiva?

Objetivo - Identificar o grau da deficiência auditiva, pois pode comprometer ambos os ouvidos de forma total ou parcial, ou comprometer apenas um ouvido de forma parcial ou total.

1. Surdez dos dois ouvidos
2. Surdez de um ouvido e audição reduzida do outro
3. Surdez de um ouvido e audição normal do outro
4. Audição reduzida de ambos os ouvidos

5. Audição reduzida em um dos ouvidos

G17 - Em geral, em que grau a deficiência auditiva limita as atividades habituais de ___?

Veja as **instruções** das opções no **questo G4** deste módulo.

G18 - ___ frequenta algum serviço de reabilitação devido à deficiência auditiva?

Veja as **instruções** das opções no **questo G5** deste módulo.

DEFICIÊNCIA VISUAL PERMANENTE

G21 - ___ tem deficiência visual?

Objetivo - Estimar a prevalência de deficientes visuais.

1. Sim - Considere deficiência visual permanente quando o morador tiver perda parcial ou total das possibilidades de ver.

2. Não

G22 - ___ nasceu com a deficiência visual ou a deficiência foi adquirida?

Veja as **instruções** das opções no **questo G2** deste módulo.

G23 - Qual a deficiência visual?

Objetivo – Identificar o grau da deficiência visual.

Cegueira - perda total da visão ou pouquíssima capacidade de enxergar.

Baixa visão ou visão subnormal - caracteriza-se pelo comprometimento do funcionamento visual dos olhos, mesmo após tratamento ou correção. As pessoas com baixa visão podem ler textos impressos ampliados ou com uso de recursos óticos especiais.

- 1. Cegueira de ambos os olhos**
- 2. Cegueira de um olho e visão reduzida do outro**
- 3. Cegueira de um olho e visão normal do outro**
- 4. Baixa visão de ambos os olhos**
- 5. Baixa visão em um dos olhos**

G24 - ___ usa algum recurso para auxiliar a locomoção?

1. Sim 2. Não

G25 - Qual ou quais destes recursos _____ faz uso?

a. Bengala articulada

1. Sim – Para pessoa que usa bengala articulada, usada para orientação e mobilidade da pessoa com deficiência visual e/ou bastão dobrável, que possibilita à pessoa com deficiência visual perceber os níveis, barreiras e degraus no caminho.

2. Não

b. Cão guia

1. Sim - Para pessoa que usa cão-guia para auxiliar na locomoção. Cão guia é animal treinado com o fim exclusivo de guiar pessoas com deficiência visual.

2. Não

c. Outros (Especifique)

1. Sim 2. Não

G26 - Em geral, em que grau a deficiência visual limita as atividades habituais de ___?

Veja as **instruções** das opções no **questo G4** deste módulo.

G27 - ___ frequenta algum serviço de reabilitação devido à deficiência visual?

Veja as **instruções** das opções no **questo G10** deste módulo.

G32 - O informante desta parte foi:

- 1. A própria pessoa**
- 2. Outro morador**
- 3. Não morador**

MÓDULO I - COBERTURA DE PLANO DE SAÚDE

I1 - ____ tem algum plano de saúde, médico ou odontológico, particular, de empresa ou órgão público?

Entende-se por plano de saúde médico ou odontológico o contrato ou direito adquirido individualmente ou através de empregador (público ou privado), visando o atendimento de saúde a ser prestado por profissionais e/ou empresas de saúde (clínicas, hospitais, laboratórios etc.). O usufruto desse direito é garantido pelo pagamento de mensalidade paga diretamente pela pessoa **ou por terceiros**, por seu empregador ou através de desconto mensal em folha de pagamento.

Este contrato pode ser estabelecido com diversos tipos de instituição: cooperativas médicas (por exemplo: UNIMED), empresas de medicina de grupo (por exemplo: SEMIC), seguradoras (por exemplo: BRADESCO e SUL AMÉRICA) e empresas que funcionam de forma mista como seguradoras e provedoras de serviços de saúde (por exemplo: GOLDEN CROSS, AMIL, AMIL DENTAL, AMICO, ASSIM, DENT-SERVICE) ou, ainda, com qualquer clínica, hospital, laboratório etc.

Os servidores públicos (civis ou militares) geralmente contribuem por meio de descontos em folha de pagamento, para planos de institutos de assistência médica criados para esse fim.

Objetivo - Estimar o percentual de pessoas que fazem uso da saúde suplementar.

1. Sim

2. Não

I2 - ____ tem quantos planos de saúde (médico ou odontológico) particular, de empresa ou órgão público?

Registre o número de planos de saúde que o morador tem.

I3 - ____ tem algum plano de saúde apenas para assistência odontológica?

Objetivo - Diferenciar, dentre os que fazem uso da saúde suplementar, quais pagam somente pela assistência odontológica.

1. Sim

2. Não

I4 - O plano de saúde (único ou principal) que ____ possui é de instituição de assistência de servidor público (municipal estadual ou militar)?

1. Sim - para a pessoa cujo plano de saúde único ou principal é o destinado a atender a servidor público civil municipal ou estadual (da administração pública direta, autarquia ou

fundação) e a seus dependentes (por exemplo: IASERJ, IAMSP) ou a servidor público militar e a seus dependentes, através dos hospitais centrais do Exército, Marinha ou Aeronáutica.

2. Não - para a pessoa cujo plano de saúde único ou principal não pertence a instituição de assistência de servidor público (municipal, estadual ou militar).

I5 - Há quanto tempo sem interrupção ____ possui esse plano de saúde?

- 1. Até 6 meses**
- 2. Mais de 6 meses até 1 ano**
- 3. Mais de 1 ano até 2 anos**
- 4. Mais de 2 anos**

I6 - ____ considera este plano de saúde:

Leia as opções para o morador.

- 1. Muito bom** - Para pessoa que considera o plano de saúde muito bom ou excelente.
- 2. Bom** - Para pessoa que considera o plano de saúde bom.
- 3. Regular** - Para pessoa que considera o plano de saúde regular.
- 4. Ruim** - Para pessoa que considera o plano de saúde ruim.
- 5. Muito ruim** - Para pessoa que considera o plano de saúde muito ruim ou péssimo.
- 6. Nunca usou o plano de saúde**

I7 - Quem é o titular do plano de saúde de ____?

Registre quem é o titular do plano de saúde.

TITULAR DO PLANO DE SAÚDE

I8 - ____ tem alguém que não mora neste domicílio como dependente ou agregado neste plano de saúde?

- 1. Sim**
- 2. Não**

I9 - Quantas pessoas que não moram neste domicílio ____ tem como dependentes ou agregados no plano de saúde?

Registre o número de não moradores no domicílio que são dependentes ou agregados no plano de saúde.

I10 - Quem paga a mensalidade deste plano de saúde?

A mensalidade corresponde ao pagamento regular que assegura o direito de cobertura dos serviços de um plano de saúde contratualmente definido e distingue-se das despesas contraídas no momento em que um determinado serviço de saúde é utilizado. Quando a pessoa tem direito a algum plano de saúde (**médico ou odontológico**), de empresa ou órgão público, frequentemente o pagamento da mensalidade é efetuado pelo empregador, podendo ser ou não, posteriormente, descontado em folha.

1. Somente o empregador do titular - Para a pessoa que tem as despesas de mensalidade do seu plano de saúde, único ou principal, integralmente pagas pelo seu empregador.

2. O titular, através do trabalho atual - Para a pessoa que tem parte das despesas de mensalidade do seu plano de saúde, único ou principal, cobertas pelo seu atual empregador.

3. O titular, através do trabalho anterior - Para a pessoa que tem parte das despesas de mensalidade do seu plano de saúde, único ou principal, cobertas pelo seu empregador anterior.

4. O titular, diretamente ao plano - Para a pessoa que é a única responsável pelas despesas de mensalidade do seu plano de saúde, único ou principal.

5. Outro morador do domicílio - Para a pessoa que tem as despesas de mensalidade do seu plano de saúde, único ou principal, integralmente pagas por outro morador do domicílio.

6. Pessoa não moradora do domicílio - Para a pessoa que tem as despesas de mensalidade do seu plano de saúde, único ou principal, integralmente pagas por pessoa não moradora do domicílio.

7. Outro (Especifique) - Para a pessoa que tem as despesas de mensalidade do seu plano de saúde, único ou principal, pagas de forma que não se enquadre nos itens anteriores, como, por exemplo: pagamento dividido entre moradores e não moradores ou entre titular e dependente etc. Neste caso, especifique o tipo no campo disponibilizado.

I11 - Qual é o valor da mensalidade deste plano de saúde?

Objetivo - Identificar o gasto dos moradores com saúde complementar.

Inclua o gasto total do plano de saúde, incluindo os dependentes, mesmo que não morador.

1. Menos de R\$50,00

2. De R\$50,00 a menos de R\$100,00

3. De R\$100,00 a menos de R\$200,00

4. De R\$200,00 a menos de R\$300,00

5. De R\$300,00 a menos de R\$500,00

6. De R\$500,00 a menos de R\$1000,00

7. R\$1000,00 e mais

I12 - O informante desta parte foi:

Objetivo - Identificar o respondente deste módulo do questionário.

- 1. A própria pessoa**
- 2. Outro morador**
- 3. Não morador**

MÓDULO J - UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE

Este módulo se refere ao estado de saúde e a utilização dos serviços de saúde dos moradores do domicílio.

J1 - De um modo geral, como é o estado de saúde de ___ ?

Objetivo - Investigar o estado de saúde da pessoa segundo seu próprio ponto de vista ou, no caso de crianças pequenas, do ponto de vista do seu responsável. Compõe indicador internacional que é preditor de condição de saúde.

1. **Muito bom** - Para a pessoa que considera o seu estado de saúde muito bom ou excelente.
2. **Bom** - Para a pessoa que considera o seu estado de saúde bom.
3. **Regular** - Para a pessoa que considera o seu estado de saúde regular.
4. **Ruim** - Para a pessoa que considera o seu estado de saúde ruim.
5. **Muito ruim** - Para a pessoa que considera o seu estado de saúde muito ruim ou péssimo.

J2 - Nas duas últimas semanas, ___ deixou de realizar quaisquer de suas atividades habituais (trabalhar, ir à escola, brincar, afazeres domésticos etc.) por motivo de saúde?

Objetivo - Captar a ocorrência, no período de referência de duas semanas, de restrições em algumas atividades desenvolvidas habitualmente pela pessoa em decorrência de problema temporário de saúde, ou seja, se a pessoa, nesse período, teve algum problema de saúde que acarretou numa redução das atividades de trabalho, deveres ou práticas realizadas **regularmente**.

Entende-se por restrição de atividades as seguintes situações:

- Para a pessoa que trabalha, a impossibilidade temporária de executar as tarefas ligadas à sua ocupação ou a ausência **em parte da jornada diária** normal de trabalho;
- Para a pessoa que frequenta escola, a impossibilidade temporária de ir à escola ou a ausência em **parte de um período diário** (para aquela que estuda em regime de tempo integral a ausência de, no mínimo, a metade do período diário);
- Para a criança de pouca idade, a mudança temporária no seu modo usual de ser, brincar, comer etc., **em pelo menos um dia** do período de referência de duas semanas;
- Para a pessoa que só cuida dos afazeres domésticos, a impossibilidade temporária de executar as tarefas domésticas, **em pelo menos um dia** do período de referência de duas semanas;

- Para a pessoa idosa, a impossibilidade temporária de realizar determinadas atividades a que está acostumada, em pelo menos um dia do período de referência de duas semanas; e
- De um modo geral, a impossibilidade temporária de a pessoa realizar atividades a que está acostumada a fazer normalmente como, por exemplo: caminhar diariamente, ir à igreja, fazer visitas regulares a amigo ou parente, em pelo menos um dia do período de referência de duas semanas.

1. Sim - Para a pessoa que deixou de realizar quaisquer de suas atividades habituais (trabalhar, ir à escola, brincar etc.) por motivo de saúde (**inclusive parto e aborto**), em pelo menos um dia, no período de referência de duas semanas. **Inclua** neste código a pessoa que, no período de referência de duas semanas, tenha tido algum episódio agudo ou crise de problema crônico, que a tenha levado a restringir alguma atividade além de suas condições habituais de desempenho limitado.

2. Não - Para a pessoa que desenvolveu normalmente suas atividades habituais no período de referência de duas semanas.

EXEMPLO

Luciana deixou de comparecer ao trabalho na semana anterior à entrevista, pois precisou cuidar de sua filha que estava com dengue. Para Luciana, deveremos assinalar a quadrícula 2 - NÃO.

EXEMPLO

Janete, que estuda no horário de 08:00 às 17:00h, na quinta-feira da semana que antecedeu a entrevista, acordou se sentindo mal, mas mesmo assim foi à escola. Estando lá, por volta das 12:00h, seu estado de saúde piorou, apresentando febre alta, ocasionando seu regresso para casa. Para Janete, deveremos assinalar a quadrícula 1 – SIM.

EXEMPLO

Geralda, dona de casa, que durante quatro dias da semana que antecedeu a entrevista, ficou impossibilitada de andar, devido a uma dor intensa causada por esporão de calcânio, passou os quatro dias sentada ou deitada. Para Geralda, deveremos assinalar a quadrícula 1 – SIM.

EXEMPLO

Glória, que costuma fazer ginástica todos os dias, durante os quinze dias que antecederam a entrevista, não foi à academia por um dia por ter acordado com enxaqueca. Para Glória, deveremos assinalar a quadrícula 1 – SIM.

J3 - Nas duas últimas semanas, quantos dias ___ deixou de realizar suas atividades habituais, por motivo de saúde?

Registre o número de dias que a pessoa deixou de realizar algumas das suas atividades habituais no período de referência de duas semanas.

Considere período de meio dia ou mais como um dia inteiro e despreze o período inferior a meio dia (por exemplo: 03 dias e 10 horas será registrado 03; 7 dias e 17 horas será registrado 08).

No caso excepcional de uma pessoa ter deixado de **trabalhar** ou de **ir à escola** (ter tido restrição de suas atividades habituais de trabalhar ou de frequentar escola) **apenas num único dia, em parte da jornada diária** dedicada a estas atividades, deve ser registrado **01**.

J4 - Qual foi o principal motivo de saúde que impediu ___ de realizar suas atividades habituais nas duas últimas semanas?

Objetivo - Saber o principal motivo de saúde (doença ou problema de saúde, inclusive dentário, lesão ou ferimento) diagnosticado por médico ou percebido pela própria pessoa ou, no caso de criança, pelo seu responsável, que impediu a pessoa de realizar suas atividades habituais no período de referência de duas semanas.

No caso de haver mais de um motivo nesse período, assinale aquele que a pessoa considerar como o principal.

01. Dor nas costas, problema no pescoço ou na nuca

02. Dor nos braços ou nas mãos

03. Artrite ou reumatismo

04. DORT - Doença osteomuscular relacionada ao trabalho, chamada antigamente de LER.

05. Dor de cabeça ou enxaqueca

06. Problemas menstruais

07. Problemas da gravidez - Náuseas e vômito (em excesso), sangramento, contrações, dores relacionados à gravidez.

08. Parto

09. Problema odontológico

10. Resfriado/gripe

11. **Asma/bronquite/pneumonia** - Incluir outras doenças de pulmão. Exemplos: enfisema, edema pulmonar.
12. **Diarreia ou vômito/náusea/gastrite**
13. **Dengue**
14. **Pressão alta ou outra doença do coração (como infarto, angina, insuficiência cardíaca)** - A angina é uma síndrome clínica caracterizada por dor ou desconforto em qualquer das seguintes regiões: tórax, epigástrio, mandíbula, ombro, dorso ou membros superiores, sendo tipicamente desencadeada ou agravada com atividade física ou estresse emocional.
15. **Diabetes**
16. **AVC ou derrame**
17. **Câncer**
18. **Depressão**
19. **Outro problema de saúde mental** - Esquizofrenia, transtorno bipolar, etc.
20. **Outra doença**
21. **Lesão provocada por acidente de trânsito** - Todo acidente com veículo ocorrido em via pública, isto é, originando-se, terminando ou envolvendo um veículo parcialmente situado em via pública.
22. **Lesão provocada por outro tipo acidente** - Como queda com fratura ou distensão, distensão muscular por exercício físico, envenenamento acidental etc.
23. **Lesão provocada por agressão ou outra violência** - Uso intencional de força física ou do poder, real ou em ameaça, contra si próprio, contra outra pessoa, ou contra um grupo ou uma comunidade que resulte ou tenha possibilidade de resultar em lesão, morte, dano psicológico, deficiência de desenvolvimento ou privação (OMS, 2002). A violência pode ser de natureza física, psicológica, sexual, e negligência ou abandono.
24. **Outro problema de saúde (Especifique)** – Outro problema de saúde com o próprio entrevistado.

J5 - Nas duas últimas semanas ___ esteve acamado(a)?

Objetivo - Medir gravidade da doença.

1. **Sim** - Para a pessoa que ficou de cama, por problema de saúde, **pelo menos meio dia** no período de referência de duas semanas. **Inclua** neste código a pessoa que, por ter problema de saúde, passa todo o tempo de cama e a pessoa hospitalizada.
2. **Não** - Para a pessoa que não ficou de cama, por problema de saúde, em nenhum dia do período de referência de duas semanas.

J6 - Nas duas últimas semanas, quantos dias ___ esteve acamado(a)?

Registre o número de dias em que a pessoa esteve acamada por problema de saúde, no período de referência de duas semanas.

Considere período de **meio dia ou mais como um dia inteiro** e despreze o período inferior a meio dia (por exemplo: para a pessoa acamada por 13 dias e 10 horas, será registrado 13; e para a acamada por 7 dias e 17 horas, será registrado 08).

Considere como acamada, a pessoa internada em hospital, mesmo que não tenha permanecido no leito. No caso da pessoa ainda estar internada no dia da entrevista, compute o tempo até o dia anterior ao da entrevista.



Observação

O número máximo a ser registrado neste quesito são 14 dias.

J7 - Algum médico já deu o diagnóstico de alguma doença crônica, física ou mental ou doença de longa duração (de mais de 6 meses de duração) a ___?

Objetivo - Verificar a existência de doenças crônicas, já diagnosticadas e relacioná-las com o uso dos serviços de saúde.

Entende-se como **doença crônica** aquela que **acompanha a pessoa por um longo período de tempo**, ainda que possa apresentar momentos de “agudização”, momentos de piora ou melhora sensível.

1. Sim

2. Não

EXEMPLO

Diabetes, câncer, doença do coração, depressão, esquizofrenia, artrite e etc.

J8 - Esta doença limita de alguma forma suas atividades habituais (trabalhar, ir à escola, brincar, afazeres domésticos etc.)?

Objetivo - Medir a gravidade da doença.

1. Sim

2. Não

10. Pronto-atendimento ou emergência de hospital privado - Local para atendimento de urgência. Local onde se paga pelo atendimento.

11. No domicílio, com profissional da equipe de saúde da família - Visita realizada pelo agente comunitário de saúde, enfermeiro, médico ou outro profissional da equipe de saúde da família.

12. No domicílio, com médico particular - Visita realizada por médico, paga diretamente pelo usuário ou cobertos pelo plano da saúde (quando o usuário o tiver).

13. Outro serviço (*Especifique*)

J11 - Quando ___ consultou um médico pela última vez?

Objetivo - Saber a quanto tempo o morador consultou com um médico.

1. Nos doze últimos meses
2. De 1 ano a menos de 2 anos
3. De 2 anos a menos de 3 anos
4. 3 anos ou mais
5. Nunca foi ao médico

J12 - Quantas vezes ___ consultou o médico nos últimos doze meses?

Registre o número de vezes que a pessoa consultou médico no período de referência de doze meses.

J13 - Quando ___ consultou um dentista pela última vez?

Objetivo - Saber a quanto tempo o morador consultou um dentista.

1. Nos doze últimos meses
2. De 1 ano a menos de 2 anos
3. De 2 anos a menos de 3 anos
4. 3 anos ou mais
5. Nunca foi ao dentista

J14 - Nas duas últimas semanas, ___ procurou algum lugar, serviço ou profissional de saúde para atendimento relacionado à própria saúde?

Objetivo - Avaliar a procura ao serviço de saúde. Indicador de utilização dos serviços de saúde.

1. Sim

2. Não

J15 - Qual foi o motivo principal pelo qual ___ procurou atendimento relacionado à saúde nas duas últimas semanas?

Objetivo - Identificar o motivo pelo qual a pessoa procurou algum lugar, serviço ou profissional de saúde no período de referência de duas semanas.

No caso de haver mais de um motivo nesse período, considere aquele que a pessoa definir como principal.

1. Acidente ou lesão - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, procurou atendimento de saúde por ter sofrido ferimentos acidentais, auto infligidos ou provocados por terceiros, envenenamentos, intoxicações, queimaduras, picadas de insetos ou mordidas de animais.

2. Doença -

3. Problema odontológico - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, procurou atendimento para a realização de tratamento dentário (obturação, extração, prótese, correção, aplicação de flúor etc.).

4. Reabilitação ou terapia - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, procurou atendimento para a realização de um processo para recuperação física, mental ou social (fisioterapia, fonoaudiologia, psicomotricidade, terapia ocupacional ou familiar).

5. Continuação de tratamento - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, procurou atendimento de saúde para continuação de tratamento..

6. Pré-natal - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, procurou atendimento de saúde para acompanhamento da gravidez. **Não inclui** nesse código a mulher grávida que procurou atendimento por motivo não relacionado com a gestação.

7. Puericultura - Para a criança que, no período de referência de duas semanas, procurou atendimento de saúde para controle do peso, crescimento e acompanhamento do seu desenvolvimento.

8. Parto - Para a pessoa que no período de referência de duas semanas, procurou atendimento de saúde para a realização de parto normal ou cesáreo.

9. Exame complementar de diagnóstico - Exames de laboratório, radiografias, de imagens, outros.

10. Vacinação - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, procurou atendimento para tomar vacina contra doenças tais como: tríplice (difteria, tétano e

coqueluche), MMR (sarampo, rubéola e cachumba), BCG (tuberculose), febre amarela, gripe etc.

11. Outro atendimento preventivo - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, procurou médico ou serviço de saúde para atendimento de caráter preventivo (detecção precoce de doença), tais como: exames preventivos para câncer de mama, colo do útero (no caso de mulher) e próstata (no caso de homem); exames preventivos para osteoporose ou para outras doenças. **Inclua** neste código a pessoa que no período de referência realizou consulta ou exames de check up. **Inclua** neste código as vacinas de alergia.

12. Solicitação de atestado de saúde

13. Outro (Especifique)

J16 - Onde ___ procurou o primeiro atendimento de saúde por este motivo nas duas últimas semanas?

Objetivo - Identificar o local onde a pessoa procurou o primeiro atendimento de saúde por este motivo nas duas últimas semanas.

Veja as **instruções** das opções no **questo J10** deste módulo, lembrando que, neste quesito, a investigação deve referir-se onde a pessoa procurou o primeiro atendimento de saúde.

J17 - Nessa primeira vez que procurou atendimento de saúde, nas duas últimas semanas, ___ foi atendido?

Objetivo - As questões J17 a J22 servem para medir o grau de acesso ao serviço da saúde.

1. Sim

2. Não

J18 - Por que motivo ___ não foi atendido (a) na primeira vez que procurou atendimento de saúde nas duas últimas semanas?

Objetivo - Identificar o motivo pelo qual a pessoa não foi atendida na primeira vez em que procurou atendimento de saúde no período de referência de duas semanas.

No caso de haver mais de um motivo, assinale a quadrícula correspondente para aquele motivo que a pessoa considerar como principal.

1. Não conseguiu vaga ou pegar senha - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não conseguiu ser atendida na primeira vez que procurou atendimento de saúde porque não conseguiu vaga ou já tinha terminado a distribuição de senhas (números).

2. Não tinha médico atendendo - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não conseguiu ser atendida na primeira vez que procurou atendimento de saúde

porque não tinha médico atendendo devido a folga, falta, licença ou férias do profissional. **Não inclui** neste código a ausência de médico por motivo de greve.

3. Não tinha dentista atendendo - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não conseguiu ser atendida na primeira vez que procurou atendimento de saúde porque não tinha dentista atendendo devido a folga, falta, licença ou férias do profissional. **Não inclui** neste código a ausência de dentista por motivo de greve.

4. Não havia serviço ou profissional de saúde especializado para atender - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não conseguiu ser atendida na primeira vez que procurou atendimento de saúde porque não tinha serviço ou profissional de saúde especializado para atender às suas necessidades.

5. Esperou muito e desistiu - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não conseguiu ser atendida na primeira vez que procurou atendimento de saúde porque esperou muito para ser atendida e desistiu do atendimento.

6. O serviço de saúde não estava funcionando - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não conseguiu ser atendida na primeira vez que procurou atendimento de saúde porque o serviço de saúde não estava funcionando por motivo de greve, falta de material, quebra do equipamento, falta de energia elétrica etc.

7. Os equipamentos do serviço de saúde não estavam funcionando ou disponíveis para uso

8. Não podia pagar pela consulta - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não conseguiu ser atendida na primeira vez que procurou atendimento de saúde porque não dispunha de dinheiro suficiente para efetuar o pagamento do atendimento;

9. Outro (*Especifique*) - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não conseguiu ser atendida na primeira vez que procurou atendimento de saúde por motivo que não se enquadrou nos itens anteriores. Neste caso, especifique o tipo de serviço no campo disponibilizado.

EXEMPLO

Não tinha direito ao atendimento, falta de cartão, carteira de plano de saúde com validade vencida, estar em período de carência do plano de saúde etc.

J19 - Nas duas últimas semanas, quantas vezes ____ voltou a procurar atendimento de saúde por este motivo?

Registre o número de vezes que a pessoa procurou atendimento, por este mesmo motivo no período de referência de duas semanas, independente de ter sido no mesmo ou em vários serviços de saúde. Compute, também, o número de vezes que a pessoa procurou atendimento, por este mesmo motivo no período de referência de duas semanas, independente de ter sido ou não atendida.

EXEMPLO

Uma pessoa, no período investigado, foi ao médico que, ao consultá-lo, solicitou exames laboratoriais. O paciente realizou os exames solicitados; e retornou ao médico para levar os exames solicitados e foi por ele novamente atendido.

No **questo J19** deve ser computado que esta pessoa procurou atendimento médico pelo mesmo motivo, **02 vezes**.



O retorno aos laboratórios apenas para pegar resultados de exames, **não devem ser computados**.

Observações

O retorno ao médico que solicitou exames em atendimentos anteriores **devem ser computados independentemente de terem sido feitos pela própria pessoa ou por terceiros desde que tenha ocorrido um novo atendimento por profissional de saúde**.

J20 - Onde ___ procurou o último atendimento de saúde por este motivo nas duas últimas semanas?

Veja as **instruções** das opções no **questo J10** deste módulo, lembrando que, neste quesito, a investigação deve referir-se onde a pessoa procurou o último atendimento de saúde.

J21 - Nessa última vez que procurou atendimento de saúde, nas duas últimas semanas, ___ foi atendido?

Objetivo - Verificar se houve dificuldade de acesso ao serviço de saúde.

1. Sim

2. Não

J22 - Por que motivo ___ não foi atendido (a) nessa última vez que procurou atendimento de saúde nas duas últimas semanas?

Neste quesito, a investigação deve referir-se ao motivo pelo qual não foi atendido nessa última vez em que procurou o último atendimento de saúde.

Veja as **instruções** das opções no **questo J18** deste módulo.

J23 - Este serviço de saúde onde ___ foi atendido era:

Objetivo - Captar se o serviço de saúde onde recebeu o principal atendimento (conforme o caso, na primeira ou na última vez em que foi atendido no período de referência de duas semanas) era da rede pública ou privada.

1. Público - para a pessoa que na primeira ou na última vez em que foi atendida no período de referência de duas semanas, foi atendida em estabelecimento de saúde (centro de saúde, equipe de saúde da família, ambulatório, pronto-socorro, hospital etc.), de propriedade da União, dos Estados ou Municípios, de sistemas oficiais de previdência social, das forças armadas, de universidades federais ou estaduais.

2. Privado - Para a pessoa que na primeira ou na última vez em que foi atendida no período de referência de duas semanas, foi atendida em estabelecimento de saúde privado com fins lucrativos ou beneficente ou serviço profissional prestado em consultório ou clínica particular. **Inclua** nesse código a pessoa que procurou atendimento informal no período de referência de duas semanas.

3. Não sabe - Para a pessoa que não sabe informar se o estabelecimento em que foi atendida, no período de referência de duas semanas, era público ou particular.

As questões **J24**, **J25** e **J26** não são excludentes, pois podem ocorrer situações onde o paciente paga parte do seu tratamento e outra parte é coberta pelo plano de saúde ou pelo SUS.

EXEMPLO

Um paciente tem plano de saúde e precisa fazer uma cirurgia, mas o cirurgião que ele necessita não é conveniado ao plano, então as despesas com internação são cobertas pelo plano de saúde e os honorários do cirurgião são pagos pelo paciente.

J24 - Este atendimento de saúde de ___ foi coberto por algum plano de saúde?

Objetivo - Desejamos saber se esse atendimento foi coberto por plano de saúde. Pode ser individual, da empresa ou familiar.

1. Sim - Para a pessoa cujo atendimento recebido no período de referência de duas semanas foi coberto **TOTAL** ou **PARCIALMENTE** por algum plano de saúde, ainda que as despesas venham a ser reembolsadas posteriormente.

2. Não - Para a pessoa cujo atendimento recebido no período de referência de duas semanas não foi coberto por plano de saúde. **Inclua** neste código a pessoa que tinha plano de saúde, mas não o utilizou no atendimento recebido.

J25 - ___ pagou algum valor por este atendimento de saúde recebido nas duas últimas semanas?

Objetivo - captar a pessoa que pagou, com recursos próprios ou de terceiros (morador, ou não, no domicílio), algum valor pelo atendimento recebido no serviço de saúde em que foi atendida no período de referência de duas semanas.

1. Sim - Para a pessoa que pagou algum valor pelo atendimento recebido no período de referência de duas semanas. **Inclua** nesse código a pessoa que foi ou será reembolsada **PARCIALMENTE** por plano de saúde.

2. Não - Para pessoa que não pagou nenhum valor pelo atendimento recebido no período de referência de duas semanas. **Inclua** nesse código a pessoa que pagou algum valor e foi ou será reembolsada **TOTALMENTE** por plano de saúde.

J26 - O atendimento de ___ foi feito pelo Sistema Único de Saúde (SUS)?

Entende-se por **SUS (Sistema Único de Saúde)**, o sistema de saúde, criado pela Constituição de 1988, que garante assistência à saúde a todo cidadão brasileiro. Integram o SUS estabelecimentos públicos (federais, estaduais e municipais) e estabelecimentos privados, com fins lucrativos ou beneficentes, contratados para prestar atendimento à população.

1. Sim - Para a pessoa cujo atendimento recebido no período de referência de duas semanas foi através do SUS.

2. Não - Para a pessoa cujo atendimento recebido no período de referência de duas semanas não foi através do SUS.

3. Não sabe - Para a pessoa que não sabe informar se o atendimento recebido no período de referência de duas semanas foi através do SUS.

J27 - Qual foi o principal atendimento de saúde que ___ recebeu?

Objetivo - Captar o principal atendimento recebido para a pessoa que foi atendida na primeira vez em que procurou atendimento de saúde no período de referência de duas semanas.

Para a pessoa que não foi atendida na primeira vez, visa captar o principal atendimento recebido na última vez que procurou e foi atendida no período de referência de duas semanas.

No caso de ter recebido vários atendimentos, considere aquele que a pessoa definir como principal.

1. Consulta médica - Para a pessoa que recebeu atendimento feito por médica para realizar diagnóstico, tratamento ou orientação, ou, ainda, pequena cirurgia (extirpação de verrugas,

drenagem de abscesso ou furúnculo, retirada de corpo estranho do nariz, ouvido ou garganta etc.) no próprio consultório.

2. Consulta odontológica - Para a pessoa que recebeu atendimento de dentista que realizou exame, diagnóstico, tratamento ou orientação.

3. Consulta com outro profissional de saúde (fisioterapeuta, fonoaudiólogo, psicólogo, nutricionista, enfermeiro etc.) - Para a pessoa que recebeu atendimento realizado por profissional de saúde de nível superior, exceto médico ou dentista.

4. Atendimento com agente comunitário de saúde - Para a pessoa que recebeu atendimento de agente comunitário de saúde.

5. Atendimento com parteira - Mulher que assiste aos partos, ajudando a socorrer parturientes, podendo ter, ou não, treinamento formal para prestar este tipo de atendimento.

6. Atendimento na farmácia - Para a pessoa que recebeu atendimento de balconista ou farmacêutico que deu diagnóstico, prescrição de remédios, tratamento ou orientação.

7. Vacinação - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, procurou atendimento para tomar vacinas tais como: tríplice (difteria, tétano e coqueluche), MMR (sarampo, rubéola e cachumba), BCG (tuberculose), febre amarela, gripe etc.

8. Injeção, curativo ou medição de pressão arterial - Para a pessoa que recebeu dose de qualquer remédio injetável, curativos em qualquer tipo de lesão ou teve verificada a sua pressão arterial. **Não inclui** neste código estes atendimentos se forem prestados durante consulta médica.

9. Quimioterapia, radioterapia, hemodiálise ou hemoterapia - Para a pessoa que realizou seções de quimioterapia, radioterapia, hemodiálise ou hemoterapia.

10. Exames laboratoriais ou de imagem ou exames complementares de diagnóstico - Exame de sangue, urina, raio X, tomografia, ultrassom, outros.

11. Gesso ou imobilização - Para a pessoa que recebeu atendimento de colocação ou retirada de tala ou gesso, de imobilização em caso de fratura, entorse ou luxação.

12. Pequena cirurgia em ambulatório - Para a pessoa que recebeu atendimento de médico que realizou, em ambulatório de hospital, pequena cirurgia que não exigia internação hospitalar.

13. Internação hospitalar - Para a pessoa que foi internada em estabelecimento hospitalar, com o fim de cirurgia, diagnóstico, parto, tratamento ou outro atendimento médico e permaneceu pelo menos um pernoite.

14. Marcação de consulta - Para a pessoa que não foi atendida, mas conseguiu marcar consulta para futuro atendimento.

Objetivo - Verificar se o plano de saúde cobriu/pagou algum ou todos os medicamentos.

Veja as **instruções** das opções no **quesito J30** deste módulo.

J33 - Algum dos medicamentos foi obtido no programa farmácia popular (PFP)?

Objetivo - Verificar se o PFP forneceu algum ou todos os medicamentos. O Governo Federal criou o Programa Farmácia Popular do Brasil para ampliar o acesso aos medicamentos para as doenças mais comuns entre os cidadãos. O Programa possui uma rede própria de Farmácias Populares e a parceria com farmácias e drogarias da rede privada, chamada de "Aqui tem Farmácia Popular".

Veja as **instruções** das opções no **quesito J30** deste módulo.

J34 - Algum dos medicamentos foi obtido em serviço público de saúde?

Objetivo - Verificar se o **serviço público de saúde** forneceu algum ou todos os medicamentos.

Veja as **instruções** das opções no **quesito J30** deste módulo.

J35 - ___ pagou algum valor pelos medicamentos?

Objetivo - Desejamos saber se o participante desembolsou quantia em dinheiro, cheque ou cartão de débito/crédito para o pagamento dos medicamentos.

1.Sim

2. Não

J36 - Nas duas últimas semanas, por que motivo ___ não procurou serviço de saúde?

Objetivo - Captar o motivo pelo qual a pessoa não procurou serviço de saúde no período de referência de duas semanas e identificar se a razão é devida à insuficiência da oferta dos serviços de saúde, outras dificuldades de acesso aos serviços de saúde, a avaliação da própria pessoa do problema de saúde ocorrido e dos serviços de saúde existentes.

No caso de mais de um motivo, deve ser considerado aquele que a pessoa definir como principal.

- 1. Não houve necessidade** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não teve problema de saúde ou apresentou sintoma que julgou irrelevante para ter que procurar serviço de saúde.
- 2. Não tinha dinheiro** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde porque não tinha dinheiro suficiente para o deslocamento e/ou efetuar o pagamento do atendimento.
- 3. O local de atendimento era distante ou de difícil acesso** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde porque o local de atendimento era distante de sua residência ou de difícil acesso.
- 4. Horário incompatível** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde porque o horário de funcionamento do estabelecimento ao qual recorreria era incompatível com o horário em que poderia fazê-lo.
- 5. O atendimento é muito demorado** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde por julgar que o atendimento dos serviços de saúde é muito demorado. **Inclua** neste código a pessoa que considera a necessidade de marcação prévia de consulta, ficar em fila, chegar cedo para pegar senha.
- 6. O estabelecimento não possuía especialista compatível com suas necessidades** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde porque achava ou tinha informação de que no estabelecimento de saúde ao qual poderia recorrer não existia especialista da área que necessitava.
- 7. Achou que não tinha direito** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde porque achou que não tinha direito ao atendimento que necessitava, por exemplo: estabelecimento que só atende a moradores de uma determinada área ou moradores que só tenham plano de saúde.
- 8. Não tinha quem o(a) acompanhasse** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde porque não tinha quem lhe fizesse companhia e não podia ir sozinha devido à sua idade ou por dificuldade de se locomover sozinha ou da gravidade do problema de saúde, ou mesmo por razões psicológicas, emocionais ou de simples constrangimento.
- 9. Não gostava dos profissionais do estabelecimento** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde porque não gostava dos profissionais do estabelecimento.
- 10. Greve nos serviços de saúde** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde porque os serviços de saúde estavam paralisados por motivo de greve dos profissionais do estabelecimento.
- 11. Dificuldade de transporte** - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde porque teve dificuldade de transporte.

12. Outro motivo (*Especifique*) - Para a pessoa que, no período de referência de duas semanas, não procurou serviço de saúde por motivo que não se enquadrava nos itens anteriores. Neste caso, especifique o motivo no campo disponibilizado.

EXEMPLO

Falta cartão, carteira de plano de saúde com validade vencida ou carência do plano de saúde.

J37 - Nos últimos doze meses, ___ ficou internado (a) em hospital por 24 horas ou mais?

Objetivo - Verificar se precisou do serviço de internação nos últimos 12 meses

1. Sim

2. Não

J38 - Nos últimos doze meses, quantas vezes ___ esteve internado(a)?

Objetivo - Medir a frequência de internação no último ano

Registre, com dois algarismos, o número de vezes em que a pessoa esteve internada no período de referência de doze meses.

J39 - Qual foi o principal atendimento de saúde que ___ recebeu quando esteve internado(a) (pela última vez) nos doze últimos meses?

Objetivo - Captar o atendimento que a pessoa recebeu na única ou última internação ocorrida no período de referência de doze meses.

No caso de ter havido mais de um tipo de atendimento na única ou última internação ocorrida no período de referência de doze meses, considere aquele que a pessoa definir como principal.

1. Parto normal - Para a mulher que, no período de referência de doze meses, esteve internada e o principal atendimento foi, para a realização de parto normal, induzido ou com instrumento (fórceps, vácuo).

2. Parto cesáreo - Para a mulher que, no período de referência de doze meses, esteve internada e o principal atendimento foi, para a realização de parto cesáreo, com ou sem ligadura de trompa.

3. Tratamento clínico - Para a pessoa que, no período de referência de doze meses, esteve internada e o principal atendimento foi para tratamento clínico.

4. Tratamento psiquiátrico - Para a pessoa que, no período de referência de doze meses, esteve internada e o principal atendimento foi para tratamento de distúrbios mentais.

5. Cirurgia - Para a pessoa que, no período de referência de doze meses, esteve internada e o principal atendimento foi, para a realização de cirurgia. Inclua neste código, aborto espontâneo e complicações de aborto.

6. Exames complementares de diagnóstico - Exame de sangue, urina, raio X, tomografia, ultrassom, outros.

7. Outro (Especifique)

J40 - Quanto tempo ___ ficou internado (a) na última vez?

Objetivo - Investiga o tempo que a pessoa esteve internada no período de referência de doze meses.

Para a pessoa que esteve internada mais de uma vez no período de referência de doze meses, a informação deve se referir à última internação ocorrida, independente do tempo de duração ou da gravidade do motivo da internação.

Adote os seguintes critérios para o preenchimento dos campos deste quesito:

- faça o registro em meses e dias;
- se a contagem do tempo indicar somente meses, preencha com 00 (dois zeros) os campos destinados ao registro dos dias e vice-versa;
- no caso da pessoa ainda estar internada no dia da entrevista, compute o tempo até o dia anterior ao da entrevista; e
- considere período de meio dia ou mais como um dia inteiro e despreze o período inferior a meio dia.
- Se o morador ainda estiver internado marque a opção **88. Morador ainda está internado.**

EXEMPLO

Para a pessoa que esteve internada 1 mês, 6 dias e 11 horas, será registrado 01 no campo meses e 06 no campo dias; e para a pessoa que esteve internada 3 meses, 7 dias e 16 horas, será registrado 03 no campo meses e 08 no campo dias.

J41 - O estabelecimento de saúde em que ___ esteve internado (a) pela última vez nos últimos doze meses era:

Veja as **instruções** das opções no **quesito J23** deste módulo.

J42 - A última internação de ___ nos últimos doze meses foi coberta por algum plano de saúde?

Objetivo - Saber se a internação foi coberta por plano de saúde. Pode ser individual, da empresa ou familiar.

Veja as **instruções** das opções no **quesito J24** deste módulo.

J43 - ___ pagou algum valor por esta última internação?

Objetivo - Saber se o participante desembolsou quantia em dinheiro, cheque ou cartão de débito/crédito para o pagamento da última internação diretamente para o estabelecimento de saúde.

Veja as **instruções** das opções no **quesito J25** deste módulo.

J44 - Esta última internação de ___ foi feita através do Sistema Único de Saúde (SUS)?

Veja as **instruções** das opções no **quesito J26** deste módulo.

J45 - Na última vez que ___ foi internado, como foi o atendimento recebido?

1. **Muito bom** - Para a pessoa que considera o atendimento recebido muito bom ou excelente.
2. **Bom** - Para a pessoa que considera o atendimento recebido bom.
3. **Regular** - Para a pessoa que considera o atendimento recebido regular.
4. **Ruim** - Para a pessoa que considera o atendimento recebido ruim.
5. **Muito ruim** - Para a pessoa que considera o atendimento recebido muito ruim ou péssimo.

J46 - Nós últimos doze meses, ___ teve atendimento de emergência no domicílio?

Objetivo - Verificar se foi atendido por emergência clínica, acidente ou violência, por equipe de saúde no domicílio.

1. **Sim**
2. **Não**

J47 - Este atendimento foi coberto por algum plano de saúde?

Veja as **instruções** das opções no **quesito J24** deste módulo.

J48 - ___ pagou algum valor por este atendimento?

Veja as **instruções** das opções no **quesito J25** deste módulo.

J49 - Este atendimento foi feito através do Sistema Único de Saúde (SUS)?

Veja as **instruções** das opções no **quesito J26** deste módulo.

Medicina Antroposófica - A medicina antroposófica apresenta-se como abordagem de base vitalista, fundamentada no entendimento da antroposofia sobre o ser humano, saúde e adoecimento. Entre os recursos destaca-se o uso de medicamentos baseados na homeopatia, na fitoterapia e outros específicos da medicina antroposófica.

Ou utilizam algum dos seguintes recursos terapêuticos:

Plantas medicinais - Terapêutica caracterizada pelo uso de plantas medicinais em suas diferentes formas farmacêuticas, sem a utilização de substâncias ativas isoladas, ainda que de origem vegetal: planta medicinal in natura, planta medicinal seca, fitoterápico manipulado e/ou fitoterápico industrializado.

Termalismo/Crenoterapia - Abordagem reconhecida de indicação e uso de águas minerais e termais de maneira complementar aos demais tratamentos de saúde.

1. Sim

2. Não

J54 - Qual tratamento abaixo ___ fez uso?

Objetivo - Avaliar qual das Práticas Integrativas e Complementares está sendo mais utilizada.

1. Acupuntura - Marcar quando o entrevistado tiver feito ou faz tratamento de acupuntura ou de realiza alguma prática corporal da medicina tradicional chinesa como tai chi chuan, yoga, reik, do-in, lian gong, shantala, lein chi, tuin-na, chi-gong, e meditação.

A **acupuntura** é um recurso terapêutico que utiliza agulhas próprias para estimular determinados pontos pelo corpo, que são os pontos de Acupuntura ou acupontos, promovendo no organismo a melhora de sua função natural e de defesa. Dentre as técnicas mais comuns de acupuntura estão:

Eletroestimulação - Consiste em ativar os pontos de acupuntura com estímulos elétricos, através de agulhas. Estes estímulos possuem características próprias e são produzidos por aparelhos específicos.

Moxa - É um bastão semelhante a um charuto feito de uma erva chamada “Artemisia sinensis”, podendo apresentar-se sob forma de bastão, cones de tamanhos diversos, ou pequenos cilindros, que serão utilizados no procedimento da moxabustão. A terapêutica consiste no aquecimento dos pontos de acupuntura por meio da queima deste bastão.

Ventosa - Recipiente em forma de copas de vidro ou material plástico, dentro dos quais se produz vácuo através da queima do ar no interior da cúpula de vidro com o álcool, ou através de um dispositivo de sucção no caso da cúpula de plástico, e que, por esta razão, adere-se à superfície da pele nas regiões dos pontos de acupuntura.

Auriculopuntura e Craniopuntura - Técnica de acupuntura utilizada em microsistemas localizados na orelha e no crânio.

2. Homeopatia - Marcar quando o entrevistado fizer tratamento homeopático com ou sem o uso de medicamentos manipulados.

3. Plantas medicinais e fitoterapia - Marcar quando o entrevistado fizer uso terapêutico de Plantas medicinais ou de medicamentos fitoterápicos.

As **plantas medicinais** são espécies vegetais que administradas por qualquer via ou forma, exercem ação terapêutica, exemplos: chás, compressas, inalação, banhos, utilização tópica, entre outras.

A **fitoterapia** é a terapêutica caracterizada pelo uso de plantas medicinais em suas diferentes formas farmacêuticas, sem a utilização de substâncias ativas isoladas, ainda que de origem vegetal.

O **fitoterápico** é o produto obtido das plantas medicinais ou de seus derivados, exceto substâncias isoladas, com finalidade profilática, curativa ou paliativa.

4. Outro (Especifique) - Considerar aqui também os tratamentos com Termalismo/Crenoterapia (uso de banhos ou ingestão de águas minerais e/ou termais com fins terapêuticos) e Medicina Antroposófica (tratamento ampliado pela antroposofia aplicada a saúde).

J55 - Este tratamento foi coberto por algum plano de saúde?

Veja as **instruções** das opções no **questo J24** deste módulo.

J56 - ___ pagou algum valor por este tratamento?

Veja as **instruções** das opções no **questo J25** deste módulo.

J57 - Este tratamento foi feito através do Sistema Único de Saúde (SUS)?

Veja as **instruções** das opções no **questo J26** deste módulo.

J58 - ___ já teve dengue?

Objetivo - Estimar a prevalência de casos de dengue.

1. Sim

2. Não

J59 - O diagnóstico foi dado por médico?

Objetivo - Verificar o percentual de casos de dengue que o serviço de saúde consegue captar.

- 1. Sim**
- 2. Não**

J60 - O informante desta parte foi:

Objetivo - Ver quem está respondendo ao questionário.

- 1. A própria pessoa**
- 2. Outro morador**
- 3. Não morador**

MÓDULO K - SAÚDE DOS INDIVÍDUOS COM 60 ANOS OU MAIS E COBERTURA DE MAMOGRAFIA ENTRE MULHERES DE 50 ANOS OU MAIS

DIFICULDADES EM REALIZAR ATIVIDADES HABITUAIS

K1 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para comer sozinho(a) com um prato colocado à sua frente, incluindo segurar um garfo, cortar alimentos e beber em um copo?

Objetivo - Verificar o grau de incapacidade funcional (dificuldade que a pessoa tem para realizar as atividades referentes à alimentação).

- 4. Não consegue** - Para a pessoa que normalmente, por problema de saúde, não consegue realizar algumas das atividades citadas na pergunta, sem ajuda de alguém.
- 5. Tem grande dificuldade** - Para a pessoa que normalmente, por problema de saúde, só consegue realizar algumas das atividades citadas à custa de muito esforço.
- 3. Tem pequena dificuldade** - Para a pessoa que normalmente, por problema de saúde, só consegue realizar algumas das atividades à custa de algum esforço de referência.
- 4. Não tem dificuldade** - Para a pessoa que consegue realizar suas atividades sem esforço nenhum destas atividades.

K2 - ___ recebe alguma ajuda para comer?

Objetivo - Verificar se o participante possui apoio social nas atividades diárias das quais tem dificuldade em realizar sozinho.

- 1. Sim**
- 2. Não, porque não precisa**
- 3. Não, porque não tem ajuda**

K3 - Quem presta ajuda a ___ para comer?

Objetivo - Verificar qual é a pessoa que ajuda na atividade que tem dificuldade de realizar sozinho, neste caso, para comer.

- 1. Familiar que reside no domicílio e é remunerado para ajudar**
- 2. Familiar que reside no domicílio e não é remunerado para ajudar**
- 3. Familiar que não reside no domicílio e é remunerado para ajudar**
- 4. Familiar que não reside no domicílio e não é remunerado para ajudar**
- 5. Outra pessoa não familiar que não é remunerado para ajudar**

6. Cuidador contratado

7. Empregada doméstica

K4 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para tomar banho sozinho(a) incluindo entrar e sair do chuveiro ou banheira?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K5 - ___ recebe alguma ajuda para tomar banho?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K6 - Quem presta ajuda a ___ para tomar banho?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K7 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para ir ao banheiro sozinho(a) incluindo sentar e levantar do vaso sanitário?

Objetivo - Verificar o grau de incapacidade funcional (dificuldade que a pessoa tem para realizar as atividades referentes ao uso do banheiro para realizar as necessidades fisiológicas).

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K8 - ___ recebe alguma ajuda para ir ao banheiro?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K9 - Quem presta ajuda a ___ para ir ao banheiro?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K10 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para se vestir sozinho(a), incluindo calçar meias e sapatos, fechar o zíper, e fechar e abrir botões?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K11 - ___ recebe alguma ajuda para se vestir?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K12 - Quem presta ajuda a ___ para se vestir?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K13 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para andar em casa sozinho(a) de um cômodo a outro da casa, em um mesmo andar, como do quarto para a sala e cozinha?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K14 - ___ recebe alguma ajuda para andar em casa?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K15 - Quem presta ajuda a ___ para andar em casa?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K16 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para deitar ou levantar da cama sozinho(a)?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K17 - ___ recebe alguma ajuda para deitar ou levantar da cama?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K18 - Quem presta ajuda a ___ para deitar ou levantar da cama?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K19 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para sentar ou levantar da cadeira sozinho(a)?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K20 - ___ recebe alguma ajuda para sentar ou levantar da cadeira?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K21 - Quem presta ajuda a ___ para sentar ou levantar da cadeira?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K22 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para fazer compras sozinho(a), por exemplo, de alimentos, roupas ou medicamentos?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K23 - ___ recebe alguma ajuda para fazer compras?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K24 - Quem presta ajuda a ___ para fazer compras?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K25 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para administrar as finanças sozinho(a) (cuidar do seu próprio dinheiro)?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K26 - ___ recebe alguma ajuda para administrar as finanças?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K27 - Quem presta ajuda a ___ para administrar as finanças?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K28 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para tomar os remédios sozinho(a)?

Objetivo - Verificar o grau de incapacidade funcional.

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo, lembrando que este quesito tem uma opção de resposta a mais.

5. Não se aplica (não faz uso de medicamentos)

K29 - ___ recebe alguma ajuda para tomar os remédios?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K30 - Quem presta ajuda a ___ para tomar os remédios?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K31 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para ir ao médico sozinho(a)?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K32 - ___ recebe alguma ajuda para ir ao médico?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K33 - Quem presta ajuda a ___ para ir ao médico?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

K34 - Em geral, que grau de dificuldade ___ tem para sair sozinho(a) utilizando um transporte como ônibus, metrô, táxi, carro etc.?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K1** deste módulo.

K35 - ___ recebe alguma ajuda para sair?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K2** deste módulo.

K36 - Quem presta ajuda a ___ para sair?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K3** deste módulo.

REDE DE APOIO FAMILIAR E SOCIAL

K39 - ___ participa de atividades sociais organizadas (clubes, grupos comunitários ou religiosos, centros de convivência do idoso etc)?

Objetivo - Verificar o grau de autonomia e independência e inserção social. Evidências apontam que quanto maior a inserção social menor o risco para o desenvolvimento de depressão.

1. Sim

2. Não

EXEMPLO

Universidade de idosos, centro de convivência de idosos, reunião para ouvir músicas com explicação de um professor.

ASSISTÊNCIA A SAÚDE

QUESITOS K40 a K43 – Mulheres com 50 anos ou mais - MAMOGRAFIA

K40 - Quando foi à última vez que ___ fez um exame de mamografia?

Objetivo - Verificar se realiza controle do câncer de mama.

1. Menos de 1 ano atrás
2. De 1 ano a menos de 2 anos
3. De 2 anos a menos de 3 anos
4. 3 anos ou mais atrás
5. Nunca fez

K41 - A última mamografia foi coberta por algum plano de saúde?

Objetivo - Saber se esse atendimento foi coberto por plano de saúde. Pode ser individual, da empresa ou familiar.

1. Sim
2. Não

K42 - ___ pagou algum valor pela mamografia?

Objetivo - Saber se o participante desembolsou quantia em dinheiro, cheque ou cartão de débito/crédito para o pagamento da mamografia para o estabelecimento de saúde.

No caso da última mamografia ter sido coberta por plano de saúde deve-se assinalar a alternativa *não*.

1. Sim
2. Não

K43 - A última mamografia foi feita através do Sistema Único de Saúde (SUS)?

Entende-se por **SUS** (Sistema Único de Saúde), o sistema de saúde, criado pela Constituição de 1988, que garante assistência à saúde a todo cidadão brasileiro. Integram o SUS estabelecimentos públicos (federais, estaduais e municipais) e estabelecimentos privados, com fins lucrativos ou beneficentes, contratados para prestar atendimento à população.

1. Sim

2. Não

3. Não sabe

CATARATA

Para todos os moradores de 60 anos ou mais

K44 - Quando foi à última vez que ___ fez exame de vista por profissional de saúde?

Objetivo - Verificar se está tendo acompanhamento oftalmológico.

- 1. Há menos de 6 meses**
- 2. Entre 6 meses e menos de 1 ano**
- 3. Entre 1 ano e menos de 2 anos**
- 4. Entre 2 e 3 anos atrás**
- 5. Mais de 3 anos atrás**
- 6. Nunca fez**

K45 - Algum médico já deu a _____ diagnóstico de catarata em uma ou em ambas as vistas?

Objetivo - Verificar o índice (a ocorrência) de catarata.

Catarata é uma lesão ocular que atinge e torna opaco o cristalino.

1. Sim

2. Não

K46 - Houve indicação para realização de cirurgia nos olhos para retirar a catarata?

Objetivo - Conhecer o grau de evolução da doença.

1. Sim

2. Não

K47 - ___ fez cirurgia?

Objetivo - Conhecer o número de pessoas com indicação médica que conseguem fazer a cirurgia para catarata.

1. Sim

2. Não

K48 - Qual o principal motivo do(a) ___ não ter feito a cirurgia de catarata?

Objetivo - Conhecer se a rede de saúde tem conseguido responder a demanda, de informações sobre acesso aos serviços de saúde.

1. Está marcada, mas ainda não fez
2. Não achou necessário
3. Não conseguiu vaga
4. Estava com dificuldades financeiras
5. O serviço de saúde era muito distante
6. O plano de saúde não cobria a cirurgia
7. Não sabia onde realizar a cirurgia
8. Não tinha quem o(a) acompanhasse
9. Outro (*Especifique*)

K49 - A cirurgia foi coberta pelo plano de saúde?

Veja as **instruções** das opções no **questo K41** deste módulo.

K50 - ___ pagou algum valor pela cirurgia?

Veja as **instruções** das opções no **questo K42** deste módulo.

K51 - A cirurgia feita através do Sistema Único de Saúde (SUS)?

Veja as **instruções** das opções no **questo K43** deste módulo.

VACINA CONTRA A GRIPE

K52 - Nos últimos doze meses, ___ tomou vacina contra gripe?

Objetivo - Acompanhamento da imunização da gripe que faz parte de uma das estratégias do Programa Nacional de Imunizações do Ministério da Saúde.

1. Sim 2. Não

K53 - Qual o principal motivo por não tem tomado a vacina contra gripe?

Objetivo - Conhecer o motivo da não adesão ao Programa de Imunização.

01. Raramente fica gripado (a)
02. Não sabia que era necessário tomar vacina contra gripe

03. Não sabia onde tomar a vacina
04. Tem medo da reação
05. Tem medo de injeção
06. Não tinha quem o(a) acompanhasse ao serviço de saúde
07. Estava com dificuldades financeiras
08. Teve dificuldades de transportes
09. O serviço de saúde era muito distante
10. A vacina não estava disponível no serviço que procurou
11. Contra indicação médica
12. Não acredita que a vacina protege contra a gripe
13. Outro (*Especifique*)

QUEDA OU TOMBO

K54 - Nos últimos doze meses, ___ teve alguma queda que o(a) levou a procurar o serviço de saúde?

Objetivo - Acompanhamento do indicador de fragilidade – quedas.

1. Sim
2. Não

K55 - Na ocasião dessa queda nos últimos doze meses, ___ fraturou quadril ou fêmur?

Objetivo - Conhecer a gravidade da queda.

1. Sim
2. Não

K56 - Teve necessidade de cirurgia por causa dessa fratura?

Objetivo - Conhecer os procedimentos adotados no caso de internação por fraturas de quadril ou fêmur.

1. Sim, sem colocação de prótese
2. Sim, com colocação de prótese
3. Não

K57 - A cirurgia foi coberta pelo plano de saúde?

Veja as **instruções** das opções no **questo K41** deste módulo.

K58 - ___ pagou algum valor pela cirurgia?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K42** deste módulo.

K59 - A cirurgia foi feita através do Sistema Único de Saúde (SUS)?

Veja as **instruções** das opções no **quesito K43** deste módulo.

K60 - Quanto tempo, ___ esperou desde a hora que chegou ao hospital até a realização da cirurgia?

Objetivo - Verificar o acesso a esse serviço.

Registre o número de horas (menos de 24 horas) que chegou ao hospital, os dias e os meses.

K61 - Por quanto tempo ___ ficou internado(a) por causa dessa cirurgia?

Objetivo - Ter informações referentes ao tempo de internação e dar indicações sobre complicações pós-cirúrgicas que o tempo de internação prolongado ou insuficiente pode trazer ao paciente.

Registre o número de dias que ficou internado.

K62 - O informante desta parte foi:

Objetivo - Identificar o respondente deste módulo do questionário.

- 1. A própria pessoa**
- 2. Outro morador**
- 3. Não morador**

MÓDULO L - CRIANÇAS COM MENOS DE 2 ANOS

Este módulo é dirigido às crianças do domicílio que ainda não completaram 2 anos de idade (ou seja, nascidas depois de **27 de julho de 2011**).

No caso de mais de uma criança, escolher a mais nova.

L1 - Número de ordem da criança:

O número de ordem é atribuído automaticamente pelo PDA, de acordo com o corte da idade.

CUIDADOS PREVENTIVOS

As próximas perguntas são sobre cuidados preventivos, como vacinas e testes do pezinho, orelhinha, e olhinho.

Objetivo - Os quesitos L2 e L3 pretendem medir a cobertura de consultas de acolhimento após o nascimento e se ela está sendo realizada dentro do período preconizado pelo MS. Além disso, pretende conhecer a proporção deste atendimento segundo o tipo de serviço de saúde utilizado (SUS e não SUS) e o nível de complexidade da unidade de saúde que fez o atendimento.

L2 - Com quanto tempo de vida ___ recebeu a primeira consulta médica, depois da alta da maternidade?

Registre os dias, meses e anos que recebeu a primeira consulta, depois da alta da maternidade.

L3 - Onde foi realizada a primeira consulta médica ou de enfermagem?

- 1. Unidade básica de saúde (posto ou centro de saúde ou unidade de saúde da família) -** Entende-se por posto ou centro de saúde o estabelecimento (ambulatório, centro, núcleo, posto, subposto ou unidade municipal de saúde, assistência à gestante, médico-comunitária, vigilância epidemiológica, medicação, higiene ou puericultura, ou posto mantido por instituição filantrópica ou comunitária) destinado a prestar assistência ambulatorial utilizando técnicas apropriadas, esquemas padronizados de atendimento e profissionais de saúde de nível superior (médicos, dentistas etc.) e/ou de nível médio, e que não aceita internação. Além do atendimento ambulatorial, pode, ainda, desenvolver atividade de vacinação, programas e orientações sobre a saúde, coleta de material para exame, programas de saúde da mulher, distribuição de medicamentos etc.;
- 2. Centro de Especialidades, Policlínica pública ou PAM (Posto de Assistência Médica) -** Local onde ficam as especialidades (ex.: ginecologia, nefrologia, neurologia, gastrologia, ortopedia).
- 3. UPA (Unidade de Pronto Atendimento) -** Atendimento de urgências clínicas, cirurgias, outras.

- 4. Outro tipo de Pronto Atendimento Público (24 horas)** - Outras denominações que atendem urgência.
- 5. Pronto-socorro ou emergência de hospital público** - Local para atendimento de urgência.
- 6. Hospital público/ambulatório** - Local para atendimento de consultas e procedimentos como nebulização, curativos etc. Inclua neste código Hospital militar.
- 7. Consultório particular ou clínica privada** - Local para consultas e atendimentos pagos diretamente pelo usuário ou cobertos pelo plano da saúde (quando o usuário o tiver).
- 8. Ambulatório ou consultório de empresa ou sindicato** - Local mantido por sindicato, empresa para atendimento de consultas.
- 9. Pronto-atendimento ou emergência de hospital privado** - Local para atendimento de urgência. Local onde se paga pelo atendimento.
- 10. Visita domiciliar de médico particular** - Visita realizada por médico, paga diretamente pelo usuário ou cobertos pelo plano da saúde (quando o usuário o tiver).
- 11. Visita domiciliar da equipe de saúde da família** - Visita realizada pelo agente comunitário de saúde, enfermeiro, médico ou outro profissional da equipe de saúde da família.

L4 - Onde é realizado o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento de ___?

Objetivo - Calcular a cobertura de consultas de acompanhamento de puericultura segundo o tipo de serviço de saúde utilizado (SUS e não SUS) e o nível de complexidade da unidade de saúde que fez o atendimento.

- 1. Unidade de saúde pública (posto ou centro de saúde ou unidade de saúde da família)** - Entende-se por posto ou centro de saúde o estabelecimento (ambulatório, centro, núcleo, posto, subposto ou unidade municipal de saúde, assistência à gestante, médico-comunitária, vigilância epidemiológica, medicação, higiene ou puericultura, ou posto mantido por instituição filantrópica ou comunitária) destinado a prestar assistência ambulatorial utilizando técnicas apropriadas, esquemas padronizados de atendimento e profissionais de saúde de nível superior (médicos, dentistas etc.) e/ou de nível médio, e que não aceita internação. Além do atendimento ambulatorial, pode, ainda, desenvolver atividade de vacinação, programas e orientações sobre a saúde, coleta de material para exame, programas de saúde da mulher, distribuição de medicamentos etc.;

- 2. Centro de Especialidades, Policlínica pública ou PAM – Posto de Assistência Médica -**
Local onde ficam as especialidades (ex.: ginecologia, nefrologia, neurologia, gastrologia, ortopedia).
- 3. Hospital público/ambulatório -** Local para atendimento de consultas e procedimentos como nebulização, curativos etc. Inclua neste código Hospital militar.
- 4. Consultório particular ou clínica privada -** Local para consultas e atendimentos pagos diretamente pelo usuário ou cobertos pelo plano da saúde (quando o usuário o tiver).
- 5. Ambulatório ou consultório de empresa ou sindicato -** Local mantido por sindicato, empresa para atendimento de consultas.
- 6. Outro (Especifique: _____)**

QUESITOS L5 a L13

Os quesitos L5 A L13 tratam de exames preconizados pelo Ministério da Saúde e fazem parte do Programa Rede Cegonha.

Definições e Conceitos Orientadores

Existem hoje em dia vários tipos de exames que são realizados logo que o bebê nasce antes mesmo da alta hospitalar. São triagens neonatais que podem prevenir doenças e até mesmo detectar alguma alteração mais cedo possível para evitar sequelas mais graves.

Teste do Pezinho - é um exame laboratorial simples que tem o objetivo de detectar precocemente doenças metabólicas, genéticas e ou infecciosas. O exame ficou popularmente conhecido como “teste do pezinho” por ser realizado através de análise de amostras de sangue coletadas através do calcanhar do bebe.

Teste da Orelhinha (triagem auditiva neonatal) - é um programa de avaliação da audição em recém-nascidos, para diagnóstico precoce de perda auditiva. O exame é indolor, com a colocação de um pequeno fone na parte externa do ouvido, com duração por um tempo médio de 3 a 5 minutos.

Teste do Olhinho ou teste do reflexo vermelho - é um exame que deve ser realizado rotineiramente em bebês na primeira semana de vida, preferencialmente antes da alta da maternidade, e que pode detectar e prevenir diversas alterações oculares, assim como o agravamento dessas alterações. Para o teste, uma fonte de luz sai de um aparelho chamado oftalmoscópio, tipo uma “lanterninha”, onde é observado o reflexo que vem das pupilas. Quando a retina é atingida por essa luz, os olhos saudáveis refletem tons vermelhos, laranja ou amarelo.

L5 - Foi realizado o teste do pezinho?

Objetivo - Calcular a proporção da realização deste exame.

1. Sim

2. Não

3. Não sabe

L6 - Quando foi realizado o teste do pezinho?

Objetivo - Calcular a proporção de exames realizados no período preconizado (*primeira semana de vida do bebê - do terceiro ao sétimo dia*).

1. Na primeira semana de vida

2. Após a primeira semana e antes do primeiro mês de vida

3. Após o primeiro mês de vida

4. Não sabe

L7 - Quanto tempo depois da realização do exame, a sra recebeu o resultado do teste do pezinho?

Objetivo - Calcular a proporção que recebeu o resultado em tempo oportuno. Mede a qualidade da assistência e organização dos serviços de saúde.

1. Em 15 dias ou menos

2. Entre 16 dias e menos de 1 mês

3. Entre 1 mês e menos de 2 meses

4. Entre 2 meses e menos de 3 meses

5. Há 3 meses ou mais

6. Não recebeu

L8 - Foi realizado o teste da orelhinha?

1. Sim

2. Não

3. Não sabe

L9 - Quando foi realizado o teste da orelhinha?

1. Na primeira semana de vida

2. Após a primeira semana e antes do primeiro mês de vida

3. Após o primeiro mês de vida

4. Não sabe

L10 - Quanto tempo depois da realização do exame, a sra recebeu o resultado do teste da orelhinha?

1. Em 15 dias ou menos
2. Entre 16 dias e menos de 1 mês
3. Entre 1 mês e menos de 2 meses
4. Entre 2 meses e menos de 3 meses
5. Há 3 meses ou mais
6. Não recebeu

L11 - Foi realizado o teste do olhinho?

Objetivo - Calcular a proporção da realização deste exame.

1. Sim 2. Não 3. Não sabe

L12 - Quando foi realizado o teste do olhinho?

Veja as **instruções** das opções no **quesito L6** deste módulo.

L13 - Quanto tempo depois da realização do exame, a sra recebeu o resultado do teste do olhinho?

Veja as **instruções** das opções no **quesito L7** deste módulo.

QUESITOS L14 a L16 - VACINAÇÃO

Os quesitos L14 e L15 introduzem o assunto imunização e as vacinas já aplicadas e o quesito L16 avalia a cobertura da vacina tetravalente, e se a mesma está sendo aplicada de acordo com o calendário vacinal.

L14 - ___ já tomou alguma vacina?

Objetivo - Avaliar o conhecimento do informante sobre a importância da vacinação no primeiro ano de vida.

1. Sim 2. Não

L15 - A sra tem a caderneta ou cartão de ___ no qual as vacinas são anotadas?

Objetivo - Obter informações sobre as vacinas já aplicadas e avalia a cobertura da vacina tetravalente, e se a mesma está sendo aplicada de acordo com o calendário vacinal.

- 1. Sim 2. Não**

L16 - Copiar as datas das vacinas Tetravalente anotadas na Caderneta da Criança:

	1ª dose	2ª dose	3ª dose	Reforço
Vacina Tetravalente (DPT + Hib)	__/__/__	__/__/__	__/__/__	__/__/__

L17 - Você pode me dizer quais destes alimentos ___ tomou ou comeu desde ontem de manhã até hoje de manhã?

Objetivo - Trata-se do recordatório de 24 horas sobre a alimentação da criança. Permite **conhecer o padrão de alimentação dos menores de 2 anos.**

- a. Leite de peito
- b. Outro leite ou derivado de leite
- c. Água
- d. Chá
- e. Mingau
- f. Frutas ou suco natural de frutas
- g. Sucos artificiais
- h. Verduras/legumes
- i. Feijão ou outras leguminosas (lentilha, ervilha etc.)
- j. Carnes ou ovos
- k. Batata e outros tubérculos e raízes (batata doce, mandioca, cenoura etc.)
- l. Cereais e derivados (arroz, pão, cereal macarrão, farinha etc.)
- m. Biscoitos ou bolachas ou bolo
- n. Doces, balas ou outros alimentos com açúcar
- o. Refrigerante
- p. Outros (*Especifique*)

Para todos os itens acima, as opções de respostas são:

1. Sim

2. Não

L18 - Desde que ___ nasceu, tomou ou comeu outro alimento que não leite de peito?

Objetivo - Calcular a proporção do aleitamento materno exclusivo e/ou complementar segundo a idade da criança.

1. Sim

2. Não, somente leite de peito

L19 - Alguma vez ___ recebeu sulfato ferroso?

1. Sim

2. Não

3. Recebeu um composto vitamínico, mas não sabe se contém Sulfato Ferroso

L20 - O informante desta parte foi:

Objetivo - Identificar o respondente deste módulo do questionário.

1. Mãe ou responsável

2. Outro morador

3. Não morador